



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 1/

Rev. A

Associazione di personale es terno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

	Unità/Nome	Firma	Data
PREPARATO¹	COT – Francesco Dominici	Firme e data depositate presso l'Archivio Centrale dei documenti	
	VRU – Ginevra Evangelista		
	UTP – Enrico Flamini		
	VRU – Federica Iafolla		
UAL – Cristina Marabottini			
VERIFICATO	VRU – Bruno Tribioli		
	STG – Delfina Bertolotto		
APPROVATO	Direttore Generale		

Registro delle modifiche

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
06/02/2017	Prima emissione	A

DISTRIBUZIONE

\\asi.it\progetti\Procedure_e_Documenti\NORME_E_PROCEDURE\PERSONALE\Associatura

¹ GdL nominato con nota prot. 0007657 del 01/09/2016 del DG - Coordinatore: Francesco Dominici



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 2/

Rev. A

Associazione di personale esterno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

Sommario

<i>Art. 2 (destinatari dell'associatura).....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 (presentazione della domanda e incarico di associatura)</i>	<i>4</i>
<i>Art. 4 (partecipazione alle attività scientifiche)</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 (diritti e doveri del personale associato)</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6 (disposizioni finali).....</i>	<i>7</i>
<i>All. 1 (fac-simile di domanda)</i>	<i>8</i>



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 3/

Rev. A

Associazione di personale esterno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

Art.1 (principi generali)

1. Per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali, l'ASI può associare personale esterno alle proprie attività di ricerca, mediante il conferimento di un incarico a titolo gratuito, di seguito definito "incarico di associatura", secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare, che sul punto integra il Regolamento del Personale, senza oneri aggiuntivi fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 5 comma 5.

2. Il conferimento dell'incarico di associatura è di posto nell'interesse del buon andamento dell'ASI, secondo criteri oggettivi, che tengano conto della specifica professionalità dell'associando, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi (art. 53, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

Art. 2 (destinatari dell'associatura)

1. Possono essere associati alle attività di interesse dell'Agenzia i soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- a) professori e ricercatori universitari, di ruolo o a contratto;
- b) ricercatori e tecnologi di enti pubblici di ricerca, in servizio o in quiescenza;
- c) ricercatori e tecnologi che operino in altre strutture scientifiche pubbliche e private, anche internazionali, in servizio o in quiescenza;
- d) giovani laureati, laureandi, dottorandi e specializzandi in materie di interesse dell'Agenzia;
- e) i tecnici laureati che svolgono attività di ricerca nei Dipartimenti universitari;
- f) personale in servizio del Comparto Sicurezza (Forze Armate, Corpi di Polizia, ecc.);

sulla scorta di convenzioni quadro o specifici accordi di collaborazione con le Amministrazioni, Enti o Atenei di provenienza dell'associato, nonché gli:

- g) ex dipendenti sia dell'ASI con profilo di ricercatore e tecnologo ovvero con diverso profilo se in possesso di competenze tecniche di alta qualificazione sia delle altre Amministrazioni, Enti o Atenei



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 4/

Rev. A

Associazione di personale es terno presso l'A genzia Spaziale Italiana, di cui all'a rt. 28 del Regolamento del Personale

con le quali esistano convenzioni quadro o specifici accordi di collaborazione idonei a consentire l'associatura anche anteriormente alla quiescenza;

- h) esperti in campo spaziale e aerospaziale anche provenienti dal settore privato e/o del lavoro autonomo, ove in possesso di competenze tecniche e/o scientifiche di alta qualificazione, previa valutazione positiva del CTS;

2. Alle predette categorie di soggetti potranno essere conferiti a titolo gratuito anche:

- a) specifici incarichi di coordinamento delle attività di ricerca del programma scientifico al quale sono associati;
- b) incarichi di studio, di cui all'art. 17 del Regolamento del Personale, su specifiche tematiche caratterizzate da particolare rilievo per la definizione e l'attuazione delle linee strategiche dell'Agenzia.

3. L'associato è tenuto, durante lo svolgimento della collaborazione, a rispettare con disciplina ed onore le vigenti leggi, nonché i regolamenti, piani e disciplinari comunque denominati applicati in ASI, ivi compreso il Codice di Comportamento ASI in vigore dal 17 giugno 2014 e s.m.i.

Art. 3 (presentazione della domanda e incarico di associatura)

1. Gli aventi titolo interessati possono presentare domanda di associatura indirizzandola al Presidente dell'ASI, allegando alla stessa il proprio Curriculum Vitae (in formato Europass), attestante l'attività svolta nell'ambito delle aree scientifiche e dei settori tecnici di interesse dell'Agenzia, nonché proponendo le tematiche per le quali si richiede l'associatura. Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse/incompatibilità (All. 1 al presente Disciplinare).

2. L'associatura, per sua natura, ha carattere esclusivamente scientifico e/o tecnico. Non possono essere conferiti incarichi di associatura in attività meramente amministrative.

3. L'associatura è disposta per progetti di ricerca specifici e per attività tecniche e/o scientifiche programmate dall'ASI, per un periodo non superiore alla durata del programma o tema di ricerca cui si riferisce, ovvero per un periodo inferiore, con possibilità di proroga.



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 5/

Rev. A

Associazione di personale es terno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

4. La valutazione delle domande di associatura è effettuata dal Presidente, il quale potrà avvalersi di personale in servizio che, per competenze e/o esperienze, possa assicurare la miglior valutazione dei Curricula e del contributo che i singoli possono apportare alla mission dell'Ente. Nell'ambito di tale valutazione si dovrà altresì verificare la sussistenza di eventuali incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti ASI, con particolare riferimento alla posizione dei soggetti in quiescenza (art. 25 legge 23/12/94 n. 724; art. 6, comma 1, D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, come integrata con circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione). Per effettuare le predette valutazioni potranno essere richieste ulteriori informazioni e chiarimenti all'associando.
5. Il Presidente, all'esito positivo della valutazione di cui al comma precedente, propone il conferimento dell'incarico di associatura al Direttore Generale che dispone con proprio provvedimento, impegnando altresì le risorse per il trattamento di missione, ove occorrente.
6. L'associando che sia dipendente di pubbliche amministrazioni è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione di appartenenza, il provvedimento del Direttore Generale di cui al comma precedente, anche al fine di ricevere, ove previsto, il nulla osta allo svolgimento dell'incarico presso l'ASI. L'efficacia dell'incarico è subordinata al positivo completamento dell'iter predetto.
7. L'incarico di associatura non dà diritto ad alcun compenso; non costituisce vincolo né criterio preferenziale per l'assunzione in ASI; si svolge senza vincolo di subordinazione e di orario.
8. L'incarico può essere revocato, sospeso, interrotto o rinnovato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore Generale, sentito il Presidente e – ove presente – il responsabile del Progetto di ricerca a cui l'associato collabora.

Art. 4 (partecipazione alle attività scientifiche)

1. Il personale associato contribuisce alle attività dell'ASI nell'ambito della linea di ricerca cui collabora tenendo presenti le linee strategiche del DVS ed il Piano Triennale delle Attività.
2. L'associato partecipa ai programmi specifici stabiliti nell'incarico di associatura, concordando tempi e modi dell'impegno con il Responsabile del Progetto di ricerca a cui collabora.



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 6/

Rev. A

Associazione di personale esterno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

3. L'associato redige una breve relazione sull'attività svolta indirizzandola al Responsabile del Progetto di ricerca a cui l'associato collabora e al Presidente. Tale relazione viene redatta, di norma, al termine di ciascuna annualità, oppure, qualora l'attività di ricerca abbia una durata inferiore all'anno, al termine della associatura.

4. È estesa al personale associato l'esistente copertura assicurativa data dalla vigente assicurazione di tipo generale per responsabilità civile verso terzi, attivata per i dipendenti e per tutti i soggetti che, a vario titolo, svolgono attività presso l'Agenzia. Sarà comunque oggetto di verifica la presenza di altre assicurazioni, di tipo concorrente, di cui gli associati beneficiano da parte delle rispettive strutture di appartenenza.

Art. 5 (diritti e doveri del personale associato)

1. Il personale associato, nell'ambito di quanto concordato con il Responsabile del Progetto di ricerca a cui collabora, ha accesso all'uso dei servizi, degli strumenti e delle apparecchiature dell'ASI, per le finalità delle attività alle quali collabora. Ha, altresì, accesso alle strutture ed ai servizi di uso comune, quali parcheggio, bar, mensa, ecc.

2. All'associato, unicamente per esigenze logistiche e di sicurezza, viene assegnato un badge che ne registri la presenza in sede.

3. L'associato è tenuto, durante lo svolgimento della collaborazione, a:

- c) rispettare con disciplina ed onore le vigenti leggi, i regolamenti, piani e disciplinari comunque denominati applicati in ASI, ivi compreso il Codice di Comportamento ASI in vigore dal 17 giugno 2014 e s.m.i.;
- d) osservare i principi di diligenza, lealtà, buon andamento ed imparzialità;
- e) custodire con cura i beni dell'ASI di cui si serve;
- f) mantenere il segreto d'ufficio e utilizzare le informazioni di cui dispone per ragioni legate all'associatura esclusivamente per le finalità connesse alla medesima, assicurando un adeguato livello di riservatezza.

4. L'associato, se autorizzato a recarsi in missione per finalità connesse allo svolgimento delle attività previste per il progetto cui collabora, avrà diritto al mero rimborso delle spese di missione autorizzate, effettivamente sostenute e documentate, e comunque nei limiti della vigente disciplina interna in tema di



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 7/

Rev. A

Associazione di personale esterno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

missioni.

5. In ordine ai diritti derivanti da invenzioni, brevetti industriali e opere dell'ingegno, l'ASI è proprietaria di ogni risultato materiale e immateriale che scaturisca dall'espletamento delle attività cui partecipa l'associato, fatte salve le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 30/2005 e ss.mm.ii. recante "Codice della proprietà industriale a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273", ed in particolare quanto previsto all'art. 65 rubricato "Invenzioni dei ricercatori delle università e degli enti pubblici di ricerca".

6. Nel caso in cui l'attività di ricerca oggetto dell'associatura dia luogo a pubblicazioni, comunicazioni o presentazioni di qualsiasi genere, l'associato dovrà curarsi di verificare che ciò avvenga nel rispetto delle eventuali autorizzazioni e/o licenze che disciplinano la specifica ricerca e dovrà indicare esplicitamente di aver svolto tale attività nell'ambito della sua associatura con l'Agenzia Spaziale Italiana. Le pubblicazioni dovranno rispettare le procedure autorizzative e vigenti relativamente alla divulgazione di informazioni di Sensibile Rilevanza relative all'attività dell'ASI. L'Associato invierà copia della pubblicazione al Responsabile del Progetto di ricerca a cui collabora ed alla Biblioteca dell'ASI.

Art. 6 (disposizioni finali)

1. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito web dell'ASI.
2. Il documento sarà sottoposto ad eventuale revisione sulla base dei risultati applicativi rilevati nel primo biennio di vigenza.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si rinvia alla vigente normativa in materia ed alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Agenzia.



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 8/

Rev. A

Associazione di personale esterno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

All 1 (fac-simile di domanda)

Al Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana

(postale) Via del Politecnico, snc
I 00133 Roma RM

(email) presidenza@asi.it

OGGETTO: Domanda di associatura (art. 3 comma 1 del Disciplinare A.S.I. sull'associazione di personale esterno presso l'Agenzia Spaziale Italiana).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente _____

(recapito telefonico _____ indirizzo email _____)

chiede

che la presente domanda sia valutata al fine del conferimento di un incarico di associatura a titolo gratuito presso codesta Agenzia ed a tal fine:

- 1) acclude il proprio Curriculum Vitae et Studiorum in formato Europass;
- 2) dichiara l'inesistenza delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa (in particolare artt. 51 e 52 cpc, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e D.Lgsvo 39/2013);
- 3) dichiara l'inesistenza di conflitti di interesse, di ogni genere e natura, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 62/2013 che recita " *Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";
- 4) dichiara l'inesistenza di condanne, anche con sentenze non passate in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 5) dichiara, infine, che le informazioni contenute nella presente domanda sia nel Curriculum Vitae et Studiorum allegato sono rese sotto la personale responsabilità del/della sottoscritto/a ai sensi degli



DISCIPLINARE

Documento: ND-VRU-2017-076

Data: 06/02/2017

Pagina: 9/

Rev. A

Associazione di personale es terno presso l'Agenzia Spaziale Italiana, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale

- artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità personale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 6) esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
 - 7) allega fotocopia (fronte - retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

(Luogo e data)

(Firma autografa)
