

Ricevuta di deposito bene presso Ufficio Protocollo

(art. 4 del Codice di Comportamento ASI)

Nome del
depositante

Valore presunto
bene

Nome del
donatore

data di consegna
bene

Modalità di consegna del bene
da parte del donatore

Eventuali annotazioni che
si ritiene utile segnalare

Data

n. ricevuta

Per ricevuta
Uff. Protocollo

Modalità di compilazione

Nome del depositante: indicare, oltre al proprio nome e cognome, la posizione nei confronti dell'ASI (es. Dipendente, Componente CdA)

Valore presunto del bene: indicare un valore presumibilmente attribuibile al bene in base alle proprie conoscenze

Nome del donatore: dato facoltativo

Eventuali annotazioni che si ritiene indicare ulteriori informazioni che si ritiene utile fornire, quali ad esempio stato del bene, condizioni nelle quali si consegna all'ufficio protocollo