

Bando di finanziamento "Tecnologie Abilitanti Trasversali" - Richieste di chiarimento batch#2

N.	Quesito	Risposta ASI
24	Vogliate cortesemente indicarmi la minima percentuale di cofinanziamento obbligatoria per il bando "Tecnologie Abilitanti Trasversali", non sono riuscito a trovare il dettaglio nel bando e nelle faq.	Le percentuali di intensità di aiuto sono indicate nel bando al paragrafo 3.2; le percentuali di cofinanziamento sono quindi il complemento al 100%.
25	vorrei sapere se al bando possono partecipare le startup tecnologiche e se queste devono già essere state create alla data della presentazione della domanda di partecipazione al bando stesso.	Una startup può partecipare al bando se già creata alla data di presentazione della domanda ed in ogni caso deve rispettare tutti i requisiti del bando. In caso di raggruppamento temporaneo di due o più startup è sufficiente una lettera di intenti per partecipare alla proposta; nel caso di aggiudicazione, il raggruppamento dovrà essere formalizzato prima della contrattualizzazione.
26	La nostra proposta prevede la collaborazione fra una Micro Impresa, in qualità di Prime, e un Centro di Ricerca ( Università ), l'attività è esclusivamente di Ricerca Industriale, qual'è l'intensità di aiuto per ciascun partner? Vorremmo avere conferma di una corretta interpretazione dell'Art. 3.2 del bando.	L'intensità di aiuto, secondo la tabella dell'Art. 3.2 del bando per una proposta in cui il Beneficiario sia una Micro Impresa, è del 70% per la Micro Impresa e del 50% per un Centro di Ricerca. La percentuale può essere incrementata nelle condizioni espresse dal bando.
27	Vorrei un paio di chiarimenti riguardanti la partecipazione di un (ex) spin-off universitario, ora de fato piccola impresa. 1) considerando i possibili incrementi docuti al soddisfacimento della particolari condizioni del bando, il finanziamento erogato da ASI potrà essere superiore all'80% del costo? Mi sembrerebbe di no, ovvero che la frazione max sia dell'80% ma gradirei conferma 2) per le spese di personale, ci sono restrizioni sulla forma giuridica che lega la persona alla società? Contratti a tempo determinato vanno bene? Collaborazioni occasionali? Contratti di collaborazione con soggetti dotati di partita IVA (non iscritti ad ordini professionali)? Il costo riconosciuto comprende l'IRAP?	1) La percentuale massima sulla intensità di aiuto è dell'80%. 2) Per le spese di personale non ci sono restrizioni alla forma giuridica che lega la persona alla società. ASI riconosce per il personale dipendente il costo orario riportato nella tabella nel paragrafo 3.1 del bando (ove non siano presenti costi orari certificati). Il costo riconosciuto include ogni tipologia di imposta.
28	Nell'ambito della linea tecnologica d) Propulsione Innovativa, il requisito programmatico si riferisce alla esecuzione di manovre in orbita. Per sistemi propulsivi innovativi si intendono anche sistemi [...] innovativi? Verranno cioè ritenuti di interesse studi relativi a sistemi propulsivi [...]?	Verranno valutate tutte le proposte con tematiche attinenti agli ambiti tecnologici del bando e che rispettino tutti i requisiti; lo sviluppo specifico proposto verrà valutato dalla Commissione di Valutazione.
29	In merito a quanto riportato nel bando: " si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal beneficiario dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto..." si chiede se "l'importo di contributo richiesto dal beneficiario" deve essere inteso come "il costo esposto dal beneficiario".	L'importo di contributo richiesto del beneficiario deve essere inteso come il costo esposto dal beneficiario.
30	Avremmo il seguente quesito da porvi: "è possibile attivare ed esporre sul finanziamento ASI un Ricercatore a tempo determinato - Legge n. 240/2010 art. 24 comma 3?"	È possibile esporre sul finanziamento ASI un Ricercatore a tempo determinato secondo la Legge n. 240/2010 art. 24 comma 3. In ogni caso sarà possibile riconoscere i costi del personale solo nella quantità in cui sia prestato effettivamente il servizio durante l'arco temporale del progetto finanziato.
31	la domanda riguarda un chiarimento sul riconoscimento dei costi orari aziendali. La nostra società non ha costi certificati con ASI ma certifica regolarmente i suoi costi orari con il Ministero della Difesa. E' possibile utilizzare nella proposta tali costi certificati da MOD (fornendo tutte le evidenze del caso)? oppure è comunque mandatorio compilare il format COMAP da sottoporre a valutazione ASI ed effettuare così una nuova certificazione?	È possibile utilizzare costi certificati dal Ministero della Difesa, fornendo tutte le evidenze del caso, ma in ogni caso con dati non antecedenti al 2014.
32	1) Per le pmi è riconosciuto un rimborso forfettario per le spese generali? 2) Sempre per le pmi è riconosciuto un ricavo per le attività proposte, se sì, in che misura? 3) La rendicontazione dell'amministratore della pmi segue la linea usate per gli H2020, per cui non è necessario che esso debba avere una busta paga? 4) Il COMAP va necessariamente compilato, oppure si può evitare di farlo se si accettano i valori riportati nella tab al paragrafo 3.1 del bando? Grazie in anticipo,	1) No, l'applicazione del COMAP permette il recupero anche delle spese generali in forma di incidenza oraria €/h. 2) Non è riconosciuto alcun profitto. 3) Dipende da come viene inquadrato l'amministratore: se dipendente, collaboratore, prestatore d'opera.... Ogni tipologia ha un giustificativo specifico. 4) Non è necessario compilare il COMAP se vengono accettati i valori nella tabella al par. 3.1 del bando.
33	Cosa intendete per personale di ruolo (a qualunque titolo)? (termini presi dalla risposta alla FAQ n. 10.2 e 11) Per il [...] il termine "personale di ruolo" indica il personale assunto a tempo indeterminato (professori di I e II fascia, Ricercatori a tempo indeterminato vecchio ordinamento). Come possiamo trattare i costi del Ricercatore a tempo determinato - Legge n. 240/2010 art. 24 comma 3? Possiamo esporlo a finanziamento ASI?	Si intende per personale di ruolo il personale assunto a tempo indeterminato. È possibile esporre sul finanziamento ASI un Ricercatore a tempo determinato secondo la Legge n. 240/2010 art. 24 comma 3 (vedere anche risposta n. 30)
34	1) L'università (il Dipartimento) può essere prime in un progetto di Ricerca Industriale in collaborazione ?	L'Università (o Dipartimento, se dotato di autonomia economica finanziaria e negoziale) può essere il Beneficiario (singolo o capofila di un team), ovvero il firmatario del contratto con ASI.
35	Un dipartimento universitario ed una PMI che collaborano effettivamente per Ricerca Industriale e/o Sviluppo Sperimentale, ed entrambe decidono di pubblicare i risultati, possono chiedere entrambe un'intensità di aiuto pari all' 80% delle spese ammissibili?	No, l'intensità di aiuto massima pari all'80% è riconosciuta per una Piccola o Micro Impresa. Per un Organismo di ricerca la percentuale massima corrispondente è del 65%.
36	il bando indica a pag. 2 quale maturità finale TRL 5/6, valore riportato anche a pag.6. Ma nella sezione 5.2 "Requisiti applicabili", nei requisiti di ogni area disciplinare viene indicato "...dovrà raggiungere un TRL superiore a 5 alla fine del programma." Quale maturità finale deve quindi raggiungere il progetto, TRL 6 come indica la sezione 5.2?	Il requisito in ogni area disciplinare va così inteso: "...dovrà raggiungere un TRL pari o superiore a 5 alla fine del programma."

37	L'azienda scrivente nutre interessi in quasi tutte le aree tecnologiche riportate nel bando in oggetto. Viste le dimensioni e le capacità, saremmo anche interessati a più argomenti nella stessa area tematica sebbene il bando non lo consenta. Altre cordate nazionali interessate allo sviluppo delle tecnologie proposte nel Bando (e di cui non facciamo parte), ci chiedono una lettera di sponsor per potenziare la loro credibilità nelle aree tematiche di interesse. Tale nostra lettera verrebbe verosimilmente consegnata in ASI dal Beneficiario della cordata di cui noi non facciamo parte al momento della finalizzazione e consegna della loro richiesta di finanziamento. Domanda: Una tale lettera di sponsor potrebbe "infiaciare" in qualche modo la richiesta di finanziamento, nell'ambito della stessa area disciplinare, consegnata dal team di cui invece facciamo parte?	Una lettera di sponsor non inficia la richiesta di finanziamento.
38	vorrei domandare se, fra le aree disciplinari previste dal bando alla sezione 5.1, il punto c (processi di produzione innovativi) possa includere i processi di produzione [...].	Vedere risposta n. 28.
39	0) Nel caso in cui il Beneficiario sia un Ente Pubblico, deve sottoscrivere l'All. 2a (in cui sono richiesti dati relativi ad un ente privato) o il 2c che non si riferisce al beneficiario ma solo al componente pubblico del team? 1) L'allegato 2b per il componente del team può considerarsi completo e rispondente alle richieste da bando art. 9 comma 1 lett. dalla a alla f e comma 2? 2) Da bando viene richiesto il raggiungimento di TRL 5/6, mentre in tutte le schede delle aree disciplinari, nei requisiti tecnici, è richiesto il raggiungimento di un TRL superiore a 5. A quale dei due vincoli bisogna far riferimento? 3) Gli accordi di collaborazione (come da art 2.1 pag. 2 del bando: "È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese") vanno formalizzati con appositi contratti prima della presentazione della proposta o prima della eventuale contrattualizzazione? 4) Lo schema di contratto (Allegato 3 ed i propri allegati) va utilizzato in qualche modo in fase di proposta, visto che non è richiesto nell'elenco dei documenti delle 3 buste?	0) Nel caso in cui il Beneficiario sia un Ente Pubblico, si può sottoscrivere l'allegato 2a non compilando le sezioni relative ad un beneficiario privato, oppure cancellando le sezioni non applicabili, fermo restando la necessità di dichiarazione dei punti espressi al paragrafo 9 del bando. 1) Sì, l'allegato 2b è completo rispetto all'art. 9 comma 1 e comma 2. 2) Vedere risposta n. 36. 3) Gli accordi di collaborazione vanno formalizzati prima della eventuale stipula del contratto; per la proposta è sufficiente una lettera di Intesa sottoscritta dalle Parti (vedere anche risposta n. 25). 4) Lo schema di contratto in allegato è inserito per presa visione e non deve essere siglato.
40	Al fine di poter svolgere al meglio questo compito, volevamo chiederVi se fosse possibile ottenere una proroga per la presentazione delle domande di una ventina di giorni.	In considerazione delle richieste pervenute, è stata pubblicata la proroga per la presentazione delle domande al 30 Marzo 2018, ore 12.00; di conseguenza il termine per le richieste di chiarimento è stato prorogato al 9 Marzo 2018.
41	Con diversi colleghi stiamo valutando la possibilità di sottoporre un nostro proposal e per tale ragione, data la richiesta di sviluppare un progetto a TRL relativamente alto, cosa che richiede attenzioni particolari, ci domandavamo se fosse possibile, da parte dell'ASI, considerare la possibilità di postoporre i termini della scadenza per la sottomissione delle proposte.	Vedere risposta n. 40.
42	Per quanto riguarda il CNR l'unità base che può partecipare al bando secondo i vincoli evidenziati (1 progetto per area tematica, per un totale di massimo 7 progetti, con un solo di questi 7 progetti come 'prime') è l'Istituto? Di fatto gli Istituti CNR hanno completa autonomia economico finanziaria e negoziale, tanto è che i contratti stessi, ad esempio con la Comunità Europea, li firma il Direttore di Istituto. Per contro però, dal punto di vista della personalità giuridica proprio in ambito Europeo, il CNR viene sempre visto come un unico partner indipendentemente dall'Istituto (in altre parole il PIC è uno solo), cosa che accade in modo del tutto analogo per i principali enti di ricerca di altri paesi europei (CNRS in Francia, Max Planck in Germania, CSIC in Spagna etc etc)	Per quanto riguarda un ente pubblico di ricerca, l'unità base che può partecipare al bando è l'Istituto, purché dotato di autonomia economico-finanziaria e negoziale.
43	Nel bando è esplicitamente detto che il team può essere composto al massimo da 4 componenti (un beneficiario più tre partner). Nel caso la nostra Università voglia partecipare coinvolgendo due dipartimenti differenti, questi sono da considerarsi come un unico membro in quanto facenti parte della stessa Università o come due membri distinti (lasciando quindi la possibilità di coinvolgere solo altri due partner nel progetto)?	Se l'Università rappresenta un partecipante (beneficiario o componente del team), con una proposta a firma del rettore, diversi dipartimenti possono essere coinvolti, illustrando le capacità di ogni singolo dipartimento. Se due dipartimenti rappresentano un partecipante ciascuno, con una proposta a firma dei direttori di dipartimento (dando evidenza di autonomia economico-finanziaria e negoziale), questi vengono considerati membri distinti.
44	In fondo a pag.2 del bando 'Tecnologie Abilitanti Trasversali', c'è scritto che "è ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese". Questo significa che, nel caso fossimo 5 partner, due di essi possano presentarsi come partner unico firmando un accordo di collaborazione? se sì, è necessario che siano due aziende o l'accordo può anche essere firmato da un'azienda e un organismo di ricerca (pubblico o privato)? esiste un template di questo accordo?	Si è possibile avere un beneficiario e tre partner anche se uno di loro è composto da due o più partner (senza vincoli tra entità pubbliche/private) se e solo se questi ultimi hanno già, prima della proposta, formalizzato la costituzione di consorzi o altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese. Non esiste un template di accordo.
45	nel caso di partecipazione al bando da parte di un Dipartimento universitario, la sottoscrizione della documentazione prevista (sia amministrativa che tecnica che economica) deve intendersi a carico del Legale Rappresentante del soggetto giuridico a cui il Dipartimento comunque fa capo (dunque il RETTORE), oppure è sufficiente la firma del Direttore di Dipartimento – considerato che, comunque, questi è dotato di poteri di rappresentanza (come risultante da Statuto dell'Ateneo e da decreto del Direttore generale, ma non di procura speciale per il bando specifico)? Nel paragrafo DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA, infatti, ad esempio, si legge: Domanda/dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) In un altro punto si legge: per la componente pubblica (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca), cfr: All.2 c) Il Dipartimento viene quindi inteso nella sua autonomia, anche se facente parte dello stesso soggetto giuridico. Ciò farebbe propendere per la possibilità della firma del Direttore di dipartimento.	Nel caso in cui un Dipartimento sia un partecipante al bando (come beneficiario o componente del team), esso deve dimostrare di essere dotato di autonomia economico finanziaria e negoziale; in questo caso è sufficiente la firma del Direttore di Dipartimento.
46	in relazione al paragrafo 3.2. ultimo capoverso: "l'importo di contributo richiesto dal beneficiario dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto" si chiede se per beneficiario sia inteso tutto il team o meno, in quanto la frase risulta in contrasto con la tabella dell'intensità di aiuto.	Per beneficiario si intende il firmatario del contratto con ASI. Per costo totale si intende la somma della parte finanziata e cofinanziata.
47	in riferimento al bando in oggetto, vi segnaliamo che non riusciamo ad aprire il file "Allegato 4 - Format proposta economica" che risulta illeggibile. In attesa di riscontro, cordialmente	L'allegato 4 - Format proposta economica risulta leggibile.
48	Con riferimento ai Partecipanti al bando, si chiede se una società consortile a responsabilità limitata (qualificata come PMI) possa parteciparvi in qualità di Beneficiario (o Prime) di un Team o di Componente di un Team, esibendo, al fine di soddisfare il requisito della "comprovata capacità o conoscenza (come applicabile in funzione del livello di maturità iniziale) per la progettazione o realizzazione degli elementi innovativi proposti", le capacità e conoscenze delle proprie associate. In caso affermativo, possono tali associate comparire in altre proposte afferenti la medesima Area disciplinare?	Una società consortile può partecipare al bando (come beneficiario o componente del team), dando evidenza della propria associata la cui capacità è necessaria per la partecipazione. In questo caso tale associata non potrà partecipare ad altre proposte nella medesima Area disciplinare.

49	<p>1) Nell'ambito del bando in oggetto che prevede un "intensità di aiuto" in conformità a quanto previsto all'Art 25 commi 5 e 6 del Regolamento comunitario CE 651/2014 (e quindi un finanziamento complessivo delle spese eleggibili inferiore al 100% delle stesse, qualunque sia il contesto di partecipazione per le imprese o gli organismi di ricerca ivi definiti), al fine di riuscire a finanziare al 100% una PMI/Ente di Ricerca/Centro Universitario, si richiede se una composizione del team partecipante così strutturata possa inficiare l'eleggibilità del finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiario + 3 componenti del team [e quindi 4 componenti massimo come da Bando]</li> <li>• una PMI/Ente di Ricerca/Centro Universitario, NON facente parte del team ora descritto, che viene completamente finanziato dal Beneficiario con contratto di Subfornitura per l'attività assegnata, attingendo solo ad un suo (del Beneficiario) finanziamento interno (cioè non per la quota parte di finanziamento accordata da ASI).</li> </ul> <p>Di seguito un esempio autoesplicativo della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per una grande impresa, nel caso di ricerca industriale in collaborazione, l'intensità di aiuto massima corrisponde al 65% delle spese eleggibili.</li> <li>• Ipotizzando un team costituito da tale grande impresa nel ruolo di Beneficiario più altri 3 componenti, si richiede se sovvenzionare in subfornitura un quinto partner per il totale (100%) della quota di partecipazione di quest'ultimo con la quota parte di finanziamento interno del Beneficiario equivalente al 35% (e cioè non ricadente nella parte di intensità di aiuto accordato da ASI), inficerebbe la richiesta di finanziamento.</li> </ul> <p>2) Qualora lo scenario descritto nella domanda 1 fosse accettabile, nell'ipotesi aggiuntiva che questa micro impresa/ Ente di Ricerca/Centro Universitario fosse la detentrica/il detentore del TRL di partenza minimo per accedere alla selezione, il team potrebbe essere ammesso alla selezione o l'adeguatezza del Primo Contraente sarebbe considerata tale da inficiare la partecipazione?</p>	<p>1) Stante la condizione che "non si prenderanno in considerazione proposte ove vi siano partecipanti a cui sono assegnate attività puramente gestionali", la presenza di un fornitore (non partner del team) del beneficiario o di un componente del team non inficia la richiesta di finanziamento.</p> <p>2) il Beneficiario, e non eventuali fornitori, deve essere in possesso, nell'area disciplinare cui afferisce la proposta, della comprovata capacità o conoscenza (come applicabile in funzione del livello di maturità iniziale) per la progettazione o realizzazione degli elementi innovativi proposti.</p>
50	<p>con riferimento al bando di finanziamento "Progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale Tecnologie Abilitanti Trasversali", a pag. 2 è riportato "È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione". I quesiti che vorrei porre sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accordo di collaborazione deve essere formalizzato mediante atto notarile?</li> <li>• La formalizzazione dell'accordo di collaborazione deve essere effettuata in fase di presentazione della proposta?</li> </ul>	<p>1) l'accordo di collaborazione non necessita di atto notarile</p> <p>2) la formalizzazione dell'accordo di collaborazione può essere fatta a valle della presentazione della proposta, ma prima della stipula del contratto.</p>
51	<p>la faq n. 1 dice che un dipartimento universitario può presentare domanda solo se dotato di autonomia finanziaria e negoziale (dandone necessaria evidenza).</p> <p>Nel caso dell'Università di [...] i dipartimenti possono gestire autonomamente il proprio budget nel contesto del bilancio unico di Ateneo che è stato adottato. Per quanto riguarda l'evidenza dell'autonomia negoziale, allego lo statuto di [...] che, all'art. 37 (Direttore di Dipartimento) dice che "Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento ed è responsabile della sua gestione e sotto tale aspetto è equiparato al ruolo dirigenziale".</p> <p>Infatti il Direttore del Dipartimento stipula regolarmente contratti per il dipartimento stesso.</p> <p>Resta tuttavia che il ruolo di legale rappresentante dell'intera università è in capo al solo Rettore.</p> <p>Tutto ciò premesso nel nostro caso un singolo dipartimento può presentare domanda e in tal caso far firmare il direttore tutti gli atti ove è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante?</p>	<p>Verdere risposta n. 45.</p>
52	<p>1) Per sostenere la validità di un progetto, è possibile presentare un "endorsement/manifestazione di interesse" da parte di un'azienda che non è parte del team proponente?</p> <p>AmMESSO che "endorsement/manifestazione di interesse" abbia una valenza:</p> <p>2) La stessa azienda può presentare un "endorsement/manifestazione di interesse" per più progetti?</p> <p>3) La partecipazione al bando come beneficiario esclude la possibilità di presentare un "endorsement/manifestazione di interesse" su altri progetti?</p>	<p>1) Sì è possibile presentare una manifestazione di interesse</p> <p>2) Una manifestazione di interesse può essere presentata per più progetti</p> <p>3) La partecipazione al bando come beneficiario non esclude la possibilità di presentare un "endorsement/manifestazione di interesse" su altri progetti</p>
53	<p>considerato che il chiarimento sul numero di proposte ammissibili per ogni soggetto è disponibile dal 30 gennaio, e data la complessità della documentazione amministrativa da fornire a corredo della proposta, chiediamo cortesemente di prorogare fino al 30 marzo 2018 i termini di presentazione delle domande di finanziamento del bando in oggetto.</p>	<p>Verdere risposta n. 40.</p>
54	<p>È permessa la partecipazione di distretti tecnologici che delegino parte delle attività di progetto ai loro soci?</p>	<p>Verdere risposta n. 48.</p>
55	<p>1) Relativamente alla sezione 1. "PREMESSE E REGOLE GENERALI", nella tabella a pagina 2 la definizione "Importo massimo ammesso per contratto di finanziamento" indica il massimo co-finanziamento ottenibile da una singola proposta?</p> <p>2) Relativamente alla sezione 3.2 "INTENSITÀ AIUTO", nella tabella a pagina 5 sono riportate le percentuali di (co-)finanziamento per Imprese e Organismi di Ricerca per le diverse tipologie di attività.</p> <p>Fermo restando che la somma dei finanziamenti dovrà rispettare, nel suo complesso, il limite riportato nella tabella, desideriamo chiedervi se, nel caso di Team composti da due o più entità, una di queste (Impresa o Organismo di Ricerca) potrebbe vedersi riconosciuto un finanziamento che copre tutti i propri costi (100%), con una conseguente riduzione della percentuale di finanziamento spettante all'altro/agli altri componenti del Team.</p>	<p>1) La tabella a pag. 2 del bando indica alla voce "importo massimo ammesso per contratto di finanziamento" il massimo finanziamento ASI per una singola proposta</p> <p>2) Le percentuali massime di intensità di aiuto si applicano singolarmente ad ogni componente del team con le proprie specificità.</p>
56	<p>Nell'allegato 7, a pag. 7 si legge:</p> <p>"Il processo di tailoring dovrà essere avviato durante la fase del progetto (RA1 o richiesta d'offerta) e poi adeguatamente adattato alle necessità delle fasi successive"</p> <p>1) Ciò significa che il documento di tailoring composto da annesso A e B dovrà essere prodotto SOLO successivamente al finanziamento del progetto, o alcune delle fasi elencate a pag. 8 dell'allegato 7 devono essere incluse già nella proposta tecnica da sottoporre entro il 7 marzo?</p> <p>2) Per identificare le norme ECSS che riguardano il nostro progetto, dobbiamo contattare l'Unità di Qualità o deve essere una scelta fatta da noi in completa autonomia?</p>	<p>1) Il tailoring di primo livello dovrà essere prodotto in sede di proposta, mentre quello di secondo livello, da produrre a valle dell'eventuale aggiudicazione, sarà (su proposta del Contraente) concordata con ASI alla stipula.</p> <p>2) La proposta di tailoring ECSS deve essere fatta in autonomia.</p>
57	<p>Per permettere una migliore preparazione della ns proposta in risposta al bando in oggetto e vista la parziale concomitanza con precedenti bandi ASI, sarebbe molto utile ottenere un posticipo di 15 giorni.</p>	<p>Verdere risposta n. 40.</p>
58	<p>Un Politecnico, attraverso un suo Dipartimento, ha intenzione di partecipare ad una proposta progettuale in qualità di socio di un Distretto Tecnologico (società senza scopo di lucro Scari). Il Distretto, quindi, figurerebbe come componente del Team di progetto.</p> <p>Domanda:</p> <p>Considerando che il Politecnico in questo caso non parteciperebbe direttamente come componente del team di progetto, ma in qualità di socio di un Distretto tecnologico, rientra anche questo caso nel limite delle aree disciplinari/componente del team e beneficiario, di cui alla FAQ n. 3?</p>	<p>Verdere risposta n. 48.</p>
59	<p>Il bando al punto 5 richiede che il proponente deve formulare un opportuno tailoring delle normative europee ECSS, secondo quanto definito in OP-QTA-2012-003 (Allegato 7).</p> <p>Tuttavia in OP-QTA-2012-003, LINEE GUIDA PER IL "TAILORING" DELLE NORME ECSS, al punto 5si indica che "Le norme ECSS applicabili saranno identificate a cura della struttura di Programma per ogni Progetto ASI, in collaborazione con l'Unità Qualità." Chi deve formulare il tailoring?</p>	<p>Verdere risposta n. 56</p>
60	<p>In merito alla scadenza del Bando in oggetto, fissata alle ore 12:00 del 7 Marzo 2018, si chiede di concedere una proroga di 15 gg per la presentazione delle domande di finanziamento, estendendola alle ore 12:00 del 22 Marzo 2018.</p>	<p>Verdere risposta n. 40.</p>

61	<p>1) la collaborazione industriale può essere anche con aziende straniere? è meglio favorire aziende del tessuto industriale locale?</p> <p>2) non sono ammessi ammortamenti di materiale inventariabile preesistente, conferma?</p>	<p>1) è possibile avere una collaborazione con aziende straniere di Paesi Membri dell'UE o dell'accordo SEE, ma in ogni caso il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia. L'iniziativa deve garantire la massima partecipazione a livello europeo.</p> <p>2) sono ammissibili i costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;</p>
62	<p>Il bando, relativamente ai progetti presentati in partenariato, prevede:  "è ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese".  Il termine "Ovvero", come sappiamo, può avere senso disgiuntivo oppure esplicativo. Come interpretarlo?  Nella documentazione richiesta, inoltre, non è richiesto nulla in riferimento a questo punto.  Abbiamo notato che la formula era presente anche nel bando dello scorso anno e in questo caso vi era stata una FAQ che chiariva il punto, sostenendo che fosse sufficiente una lettera di intenti.  Dunque, ragionando per analogia, è necessario allegare una lettera di intenti oppure bisogna costituire un'ATS o ATI già prima della presentazione della domanda?</p>	<p>Il termine ovvero va inteso come "oppure". Gli accordi di collaborazione vanno formalizzati prima della eventuale stipula del contratto; per la proposta è sufficiente una lettera di Intesa sottoscritta dalle Parti.</p>
63	<p>scrivo a proposito del bando in oggetto richiedendo una possibile estensione della deadline, ci sono possibilità che questa venga estesa?</p>	<p>Vedere risposta n. 40.</p>
64	<p>con riferimento alla gara in oggetto, vorremmo sapere se è possibile trasmettere la proposta a mezzo corriere.</p>	<p>Il plico sigillato, contenente l'intera proposta e i documenti richiesti, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno di scadenza indicato presso ASI, anche tramite corriere. Per la ricezione utile delle proposte, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ASI.</p>
65	<p>siamo una società che nel tempo [...].  Ieri siamo stati presso [...] ed abbiamo avuto occasione di confrontarci con degli esponenti a cui abbiamo illustrato la nostra necessità di essere seguiti da un consulente più tecnico delle figure professionali che normalmente ci seguono in riferimento al bando in oggetto.  Pertanto ci è stato consigliato di metterci in contatto direttamente con voi dell'Asi per un riferimento professionale che possa seguirci nella fase di redazione del progetto.</p>	<p>ASI non può fornire un riferimento professionale per la redazione del progetto.</p>
66	<p>L'università può mettere a cofinanziamento ore uomo di qualsiasi categoria di personale (dottorandi, assegnisti, rtda, rtdb, professore associato, professore ordinario) o solo di alcune di esse?</p>	<p>I soggetti pubblici possono mettere a cofinanziamento ore uomo di qualsiasi categoria riguardante personale tecnico-scientifico, non di tipo amministrativo.</p>
67	<p>Con la presente si richiede un chiarimento in relazione al punto 2.1 requisiti di partecipazione "partecipanti".  In particolare tale punto afferma che: "È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese".  Fra la documentazione da allegare alla domanda è sufficiente, per un'associazione temporanea, produrre soltanto la lettera di intenti o si deve invece avere già formalizzato un vero e proprio contratto?</p>	<p>Vedere risposta n. 62.</p>
68	<p>Da bando la documentazione tecnico-economica costituente la richiesta di finanziamento deve essere redatta in lingua italiana. In merito al titolo di tale richiesta, si richiede se sia possibile definirlo/indicalo in lingua Inglese senza incorrere in una esclusione? In alternativa, riportare il titolo in duplice lingua, inglese ed italiano, potrebbe essere ammissibile qualora la risposta alla precedente domanda fosse negativa?</p>	<p>Così come indicato nel bando, l'intera documentazione deve essere redatta in lingua italiana, fatta salva la possibilità di inserire, anche in lingua inglese, il titolo della proposta.</p>
69	<p>Il bando al punto 5 richiede che il proponente deve formulare un "opportuno tailoring delle normative europee ECSS", secondo quanto definito in OP-QTA-2012-003 (Allegato 7).  In qual documento deve essere inserito?</p>	<p>Il tailoring delle normative ECSS può essere inserito nella proposta tecnico-programmatica o come documento a se, e comunque nella Busta B</p>
70	<p>sono un ricercatore di un ente pubblico che parteciperà come prime al bando e vorrei sapere se è possibile inserire nel finanziamento richiesto all'ASI i costi delle facilities interne, dato che viene riportata come voce nei PSS. In caso affermativo vorrei sapere come devono essere rendicontati tali costi e come possono essere dimostrati.</p>	<p>Sono ammissibili i costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. La rendicontazione, per un soggetto pubblico, avviene con una autodichiarazione; per un soggetto privato è necessario dare evidenza del valore di acquisto e di ammortamento del bene.</p>
71	<p>sono un ricercatore di un ente pubblico che parteciperà come Prime al bando, vorrei sapere se un eventuale pacco di lavoro dedicato al Management e di responsabilità del Prime va inserito nel NODO relativo alla RI oppure in quello relativo alla SS, oppure se va diviso tra RI e SS secondo quali attività vengono gestite.</p>	<p>In tal caso il management va ripartito pro quota su entrambi i nodi RI e SS.</p>
72	<p>Si richiede se un singolo partecipante, che concorre in una specifica area disciplinare come componente di un team (o come beneficiario capofila di un team), possa comparire anche come subfornitore in una richiesta di finanziamento di un secondo team, nell'ambito della stessa area tematica, al fine di fornire esclusivamente "test facilities" di proprietà da utilizzarsi nell'ambito dell'attività afferente l'interesse del secondo team qualora selezionato. Tale forma di subfornitura non prevedrebbe alcuna richiesta di finanziamento ma sarebbe sovvenzionata totalmente con la quota parte di finanziamento interno del secondo team. Una simile configurazione di partecipazione inficerebbe automaticamente entrambe le richieste afferenti l'area disciplinare considerata (sebbene nella seconda non si richieda alcun finanziamento per il singolo partecipante in questione)?</p>	<p>Risulta possibile prestare servizi di subfornitura senza inficiare la possibilità di ottenimento del finanziamento.</p>

73	<p>La nostra azienda intende presentare (come Beneficiario) una proposta progettuale in risposta al bando in collaborazione con un Organismo di Ricerca (Componente Team Pubblico) e gradiremmo avere chiarimenti riguardo la natura e i tempi dell'accordo di collaborazione da attivare fra la nostra azienda e l'OR stesso indicato nella Sezione 2.1 a pagina 2 del bando.</p> <p>In particolare, l'accordo deve essere sottoscritto prima della presentazione della proposta o è sufficiente quanto dichiarato dai vari soggetti negli allegati indicati qui di seguito?</p> <p>1. tecnorasv_-_all_2a_autodichiarazione_beneficiario.doc 2. tecnorasv_-_all_2c_autodichiarazione_componente_team_pubblico.doc</p> <p>Nel caso in cui l'accordo debba essere attivato prima della presentazione, è sufficiente un Accordo di Collaborazione a firma dei Legali Rappresentanti, eventualmente con l'impegno a costituire, in caso di finanziamento del progetto, una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), o serve da subito un Atto di Costituzione di ATS?</p>	<p>La partecipazione in forma congiunta, citata a pag. 2 del bando sezione 2.1, è relativa alla possibilità di partecipare al bando presentandosi come unico soggetto (come beneficiario o come componente del team); in questo caso è sufficiente una lettera di intenti per la eventuale costituzione di una ATS. Se i partecipanti concorrono in team (con un beneficiario e uno o più componenti del team) è sufficiente la presentazione della proposta con gli allegati citati.</p>
74	<p>1) La [...] è una micro impresa che si occupa di R&amp;S e fornisce servizi di ingegneria, i nostri costi orari non corrispondono ai vostri costi orari medi definiti nel paragrafo 3.1 del bando in oggetto. Lavoriamo da anni con ESA (European Space Agency), abbiamo partecipato e vinto varie gare tanto da aver fatto con loro un audit sulla definizione dei nostri costi orari lordi che applichiamo in ogni gara. Vi chiediamo pertanto se è possibile usare gli stessi costi (€/ora 77,00) che applichiamo ai bandi di gara dell'ESA.</p> <p>2) Se quanto al punto 1) non fosse possibile, qual è la vostra procedura per certificare i nostri costi orari? E' ragionevole riuscire ad averla prima della scadenza del bando?</p> <p>3) Con riferimento al file FORMAT COMAP per la definizione del costo orario, nello sheet bilanci le righe da 6 a128 e da 131 a 242 non si possono vedere e compilare essendo il file protetto. Per questo la compilazione dello sheet bilanci risulta incompleta. Nell'eventualità di utilizzo di tale form, come procediamo con la compilazione non potendo accedere a più righe del file?</p> <p>4) Sempre con riferimento al file FORMAT COMAP è possibile inserire i soci dell'azienda all'interno della categoria DIRIGENTI visto che svolgono tale funzione?</p>	<p>1) Non è possibile accettare la certificazione dell'ESA.</p> <p>2) La procedura per la certificazione dei costi orari prevede la documentazione per il COMAP. ASI non non è coinvolta nell'approvazione prima della scadenza del bando, basta solo compilare la documentazione.</p> <p>3) per la compilazione del comap viene pubblicato il file sbloccato</p> <p>4) è possibile inserire i soci dirigenti dell'azienda se sono a carico del costo del lavoro (busta paga o altro rapporto di lavoro). Se sono remunerati con l'utile non sono inseribili nella categoria costo del lavoro</p>
75	<p>Qualora i partecipanti fossero:</p> <p>1. Un dipartimento universitario 2. un'impresa privata</p> <p>Sono disponibili due categorie di opzioni:</p> <p>I) È ammessa la partecipazione in forma congiunta attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese.</p> <p>=&gt; quindi in ogni caso deve essere prevista una forma di collaborazione che richiede una sigla notarile o sono possibili contratti privati tra le parti? Eventualmente la collaborazione può essere stipulata dopo l'eventuale approvazione?</p> <p>Seconda opzione</p> <p>II) struttura industriale complessa, costituita da Beneficiario (o Prime) di un Team e da Componenti del Team stesso</p> <p>=&gt; questa seconda opzione può chiariti se si adatta al caso in premessa e come trova formale costituzione?</p>	<p>I) la partecipazione in forma congiunta permette la partecipazione di più entità che concorrono come unico soggetto. La forma di collaborazione prevista può essere indicata con una lettera di intenti nella formulazione della proposta. A valle dell'aggiudicazione sarà necessaria la formale costituzione.</p> <p>II) la seconda opzione si adatta al caso in premessa. Nel caso di composizione di team (beneficiario e uno o più componenti del team) è sufficiente la compilazione della modulistica.</p>
76	<p>circa il bando in oggetto avrei i seguenti quesiti:</p> <p>- costo del personale da assumere per il progetto, il finanziamento da parte di Asi coprirebbe le percentuali di intensità dell'aiuto descritte al punto 3.1 del bando quindi per un massimo del 65% (mai il 100%), è corretto?</p> <p>- costo del personale staff dell'Ente inserito a cofinanziamento, l'importo corrispondente va a formare il totale del progetto (seppure non finanziato da Asi) sul quale calcolare il 5% di costi indiretti?</p> <p>- il costo di macchinari e strumentazioni già di proprietà dell'Ente, non di nuova acquisizione, ma utilizzati per gli scopi del progetto possono essere inseriti per la quota di ammortamento corrispondente al periodo ed alla percentuale di utilizzo nel progetto?</p>	<p>- si, per un organismo di ricerca il limite è il 65%</p> <p>- vedere risposta n. 32) punto 1.</p> <p>- si'</p>
77	<p>al punto 3.1.e del bando è riportato che sono ammissibili le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di altri prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.</p> <p>Con riferimento a tali spese vi disturbo per chiedervi:</p> <p>- conferma che le spese per altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di altri prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto devono essere indicate nei punti da 3.1 a 3.10 di ciascun PSS-A presenti nell'allegato 4 – format di proposta economica, dettagliandole nei fogli viaggi e trasferte e altri costi. Mentre le spese generali nei ricadono nei punti 5, 6 e 7.</p> <p>- dalla lettura dell'allegato 3 LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE, dal momento che "I pagamenti effettuati dall'ASI sono a titolo di rimborso delle sole spese (l'utile non è previsto); devono cioè corrispondere, trovare giustificazione e prova nei costi sostenuti effettivamente e chiaramente riferibili all'attività di ricerca", abbiamo inteso che le spese generali dovranno essere rendicontate puntualmente (non è quindi prevista una percentuale di spese generali imputata con calcolo pro-rata al progetto e giustificato mediante una metodologia di calcolo), è corretto?</p> <p>- nelle linee guida infine si dà il dettaglio della documentazione necessaria a supporto delle somme rendicontate, nel caso delle Università tale documentazione dovrà essere prodotta o sarà sufficiente compilare l'Allegato 5 - Modulo rendiconto enti pubblici? Tale allegato dovrà essere modificato aggiungendo le righe necessarie, fra cui quelle delle spese generali, nella tabella dei costi sostenuti (nel modello on-line ci sono solo alcune delle voci da 3.1 a 3.10 del PSS-A)?</p>	<p>Gli altri costi sono indicati nei punti da 3.1 a 3.10.</p> <p>ASI non riconosce più spese generali.</p> <p>Nell'allegato 5 sono riportati, a titolo di esempio, solo alcune voci di costo, ma in testata sono indicati tutti i punti da 3.1 a 3.10.</p>
78	<p>all'interno della BUSTA B: Documentazione Tecnica, è richiesto (punto 5, pag. 21 del bando) l'inserimento dello Schema di Allegato Tecnico Gestionale da redigere come da All. 1 al contratto, Schema ATG. Sarebbe tuttavia che il template scaricato dal sito web dell'Agenzia si riferisca ad una documentazione da fornire a valle dell'assegnazione del contratto. Si chiede un chiarimento in merito.</p>	<p>L'ATG, da fornire in bozza, deve essere personalizzato con l'offerta tecnica del proponente. L'ATG sarà poi finalizzato e concordato con ASI in caso di finanziamento prima della contrattualizzazione.</p>
79	<p>Richiesta #1: Tailoring delle normative europee ECSS (rif. Bando pagina 7, sezione 5.1)</p> <p>Il testo del Bando, al Paragrafo 5.1 riporta il seguente testo:</p> <p>"Alla proposta devono essere applicate le normative europee ECSS; in sede di offerta il proponente deve formulare un opportuno tailoring delle stesse [...]".</p> <p>Tale tailoring deve essere incluso nella Proposta Tecnico-Programmatica? In caso affermativo, è richiesto solo il tailoring di primo livello o anche quello di secondo livello?</p> <p>Richiesta #2: Personalizzazione dello schema di ATG (rif. Bando pagina 21, punto 5)</p> <p>Il testo del Bando, al punto 5 dell'elenco della documentazione tecnica da inserire nella BUSTA B, indica quanto segue:</p> <p>"5. Schema di Allegato Tecnico Gestionale (sviluppato come da All. 1 al contratto, Schema ATG) da personalizzare con l'offerta tecnica del proponente."</p> <p>Lo Schema di Allegato Tecnico Gestionale deve essere già compilato in tutte le sue parti (es. sezione 5 Obiettivi e attività, sezione 8 pianificazione delle attività, fasi ed eventi chiave, ALLEGATO 2: Descrizione dei Pacchi di Lavoro) e incluso nella BUSTA B?</p>	<p>1) Vedere risposta n. 56, punto 1)</p> <p>2) vedere risposta n. 78</p>

80	<p>L'ultimo capoverso della sezione 3.2 "Intensità Aiuto" del bando in oggetto riporta: "Si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto....omissis..."</p> <p>Si richiede di specificare se per "costo totale del progetto" si intende il costo totale sostenuto dal Team, ossia la somma del contributo ASI con quello autofinanziato dal team stesso, o se si intende esclusivamente il costo totale del contributo sostenuto da ASI.</p>	Vedere risposta n. 46
81	Che tipo di firma bisogna apporre alla documentazione su supporto informatico? È sufficiente eseguire la scansione della documentazione cartacea già contenente la firma olografa senza dover apporre ulteriori firme?	È sufficiente eseguire la scansione di tutta la documentazione cartacea già contenente la firma olografa senza dover apporre ulteriori firme
82	<p>Il Responsabile Scientifico (sia quello del Soggetto Proponente PMI che quello dell'Organismo di Ricerca che compone la costituenda ATS) può essere cambiato nel corso dell'esecuzione del progetto, nel caso in cui diventi indisponibile (ad esempio perché cambia azienda o va in pensione)?</p> <p>In caso affermativo, ovviamente il CV del candidato Responsabile Scientifico sarà sottoposto all'approvazione preventiva dell'Agenzia.</p>	Il responsabile può essere cambiato nel corso dell'esecuzione del progetto nel caso diventi indisponibile.
83	<p>La "Domanda/dichiarazione sottoscritta" del Beneficiario Soggetto Privato di cui al punto 1 della Sezione 9, Sottosezione "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" prevede l'utilizzo del template "Allegato 2a" (tecnotravv_ _all_2a_autodichiarazione_beneficiario.doc), che comprende anche quanto richiesto al punto 2 della medesima Sottosezione? Detta domanda deve essere a firma multipla di tutti i Legali Rappresentanti del team di proponenti, come si potrebbe dedurre dal testo ("in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Beneficiario che degli altri componenti del team") o è sufficiente la firma del Legale Rappresentante del Beneficiario dovendo gli altri soggetti compilare le analoghe dichiarazioni redatte, in funzione della natura giuridica, utilizzando il template "Allegato 2b", per i componenti privati, e il template "Allegato 2c", per i componenti pubblici? Per quanto riguarda questi ultimi due allegati, valgono le stesse considerazioni di cui sopra, ossia ciascun soggetto risponde ai punti 1 e due utilizzando un solo documento, +è corretto?</p> <p>Riguardo al punto 4 della stessa sottosezione, è sufficiente una sola fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità del firmatario per tutte le dichiarazioni o ogni dichiarazione deve essere corredata da una fotocopia distinta?</p>	La domanda/dichiarazione sottoscritta di cui al punto 1 non prevede l'utilizzo del template all'allegato 2a, si rende pertanto necessario allegare separata dichiarazione. Risulta sufficiente la firma da parte del beneficiario per l'allegato 2a e le firme da parte dei componenti del team per gli allegati 2b e 2c che comprendono tutte le informazioni sufficienti per la partecipazione. Risulta necessario allegare copia di carta d'identità per ogni dichiarazione.
84	La "Documentazione Tecnica" sembrerebbe essere composta da due documenti: la Proposta Tecnica, redatta secondo il template "tecnotravv_ _all_1_formato_proposta_tecnico_programmatica_db.doc", e lo Schema di Allegato Tecnico Gestionale, redatto secondo il template "all_1_al_contratto_schema_atg.doc". Il punto 1 della Sezione 9, Sottosezione "BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA", infatti, sembra essere soddisfatto dalla Sezione 4.1 del template, il punto 2 dalla Sezione 5.1 e il punto 4 dalla Sezione 5.2. E' corretto?	Corretto, se i due documenti includono, in maniera chiara, tutti i punti descritti.
85	<p>tenendo conto di quanto riportato all'art. 10 dell'Allegato 3 "Schema di Contratto": "A seguito di esito positivo della riunione, ASI comunicherà al Beneficiario l'autorizzazione a fatturare/richesta di pagamento delle somme rendicontate ammesse".</p> <p>Potreste confermare che a termine di ogni SAL, accertato il raggiungimento degli obiettivi contrattuali e la verifica dei documenti tecnico-amministrativi e dei giustificativi amministrativi, il pagamento delle somme rendicontate ammesse potrà avvenire tramite richiesta di pagamento e NON tramite fatturazione?</p>	Si conferma che per i Soggetti Pubblici il pagamento delle somme rendicontate ammesse avverrà tramite richiesta di pagamento
86	nel bando si parla di COSTO EFFETTIVO ANNUO LORDO [a pag. 21: "Per Le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca, ai fini della identificazione dei costi cofinanziati la valorizzazione delle ore dirette avverrà nel seguente modo: • per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);"]. A tale proposito vorremmo sapere se l'IRAP è da prendere in considerazione.	Vedere risposta n. 27 punto 2)
87	<p>Alle pagine 19-20 del bando si dice che la Busta A deve contenere</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>una Domanda/dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda partecipante</li> <li>una dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al registro imprese, con riferimento all'Al 2 a), 2 b), 2 c) del Bando.</li> </ol> <p>Mi sembra che l'allegato 2 (a, b o c) comprenda SIA quanto richiesto al punto 1, SIA quello richiesto al punto 2, e che quindi le due dichiarazioni possano essere ridotte a una. E' confermato?</p>	Le due dichiarazioni non possono essere ridotte ad una, in quanto, come previsto nel bando, la busta A deve contenere esattamente tutte le dichiarazioni previste.
88	<p>ci troviamo di fronte ad un problema di comprensione della frase riportata in Bando alla pagina 5, ultimo capoverso (che riportiamo per facilità di consultazione):</p> <p>"si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto..."</p> <p>Il termine contributo fa riferimento alla quota di finanziamento chiesta dal solo Beneficiario (capofila) ad ASI, oppure è la somma di tutti i contributi richiesti "tramite" il Beneficiario ad ASI da parte di tutto il team?</p> <p>Esempio: su un progetto di 1 milione (costo totale) 1 Beneficiario e 3 proponenti team. I 400 mila euro di contributo minimi devono essere richiesti dal solo Beneficiario (per la sua parte di progetto), oppure sono la somma di tutti i contributi a fondo perduto dei 4 proponenti? Nel primo caso ASI potrebbe dover corrispondere più di 400 mila euro di contributo per tutti i proponenti. Nel secondo caso, a fronte di un valore progetto di 1 milione, 600 mila euro sono il co-finanziamento dei proponenti, mentre ASI corrisponderà 400 mila Euro di fondo perduto.</p> <p>Potete per favore aiutarci a definire la questione?</p>	Vedere risposta n. 29. Esempio: su un progetto del costo totale di 1 milione di euro (somma di finanziamento e cofinanziamento), il costo esposto dal solo beneficiario (somma di finanziamento e cofinanziamento) deve essere prevalente e comunque non inferiore a 400 mila euro.