

**BANDO DI FINANZIAMENTO**  
**DI**  
**PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E/O SVILUPPO SPERIMENTALE**  
**'NUOVE IDEE PER LA COMPONENTISTICA SPAZIALE DEL FUTURO ("TRL")'**

**1. PREMESSE E REGOLE GENERALI**

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nell'ambito dei propri compiti istituzionali e con l'intento di stimolare il tessuto nazionale della ricerca spaziale sia accademica sia industriale verso la frontiera tecnologica, intende promuovere progetti di ricerca e sviluppo di tecnologie fortemente innovative, abilitanti per lo spazio, il cui scopo sia di fornire la verifica dei concetti funzionali critici, la dimostrazione di fattibilità sperimentale e la prototipazione o quanto meno la "*proof-of-concept*" (TRL 3-4).

In questo senso l'ASI intende finanziare iniziative della tipologia individuata in osservanza a quanto disposto dal Regolamento della Commissione Europea n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (di seguito "*Regolamento*") CAPO I art. 1 comma 1 lett. d).

Obiettivo del Bando, in linea con quanto definito nel PTA 2016-2018 per il settore tecnologie e trasferimento tecnologico, è supportare sviluppi tecnologici radicalmente innovativi di componenti ed elementi costitutivi<sup>1</sup>, a basso TRL (livello 1, 2 o 3), in grado di garantire evoluzioni e applicazioni future in settori strategici dell'ASI (le basi, i lanciatori, la navigazione, la vita umana nello spazio, le telecomunicazioni, l'osservazione della terra e l'esplorazione dell'universo).

A valle di una prima formulazione dell'idea (TRL 1) e concettualizzazione della tecnologia (TRL 2), i passi necessari per giungere fino alla qualifica spazio (TRL 7) sono molteplici e spesso complessi: è intenzione dell'ASI promuovere, con il presente Bando, lo sviluppo di progetti per la verifica di nuovi concetti tecnologici fino al raggiungimento di un TRL pari a 3/4 con realizzazione di un prototipo da laboratorio.

Finalità dell'iniziativa dell'ASI è:

- favorire la nascita e lo sviluppo di tecnologie radicalmente innovative ed abilitanti per lo spazio utilizzabili nei futuri programmi spaziali dell'ASI;
- stimolare il salto tecnologico nel settore spazio favorendo una attività di mining di idee innovative negli ambiti istituzionali (università, enti di ricerca, etc..) ed in settori industriali anche differenti da quello spaziale;
- consolidare i ruoli di eccellenza presenti nelle aree ritenute critiche e strategiche per la comunità spaziale nazionale sia scientifica che industriale;
- partecipare attivamente al processo di non dipendenza nel campo delle tecnologie critiche abilitanti del sistema produttivo spaziale europeo.

Al fine di ottimizzare gli investimenti nazionali nel settore, sarà data priorità a quegli sviluppi tecnologici che, successivamente al supporto dell'Agenzia, garantiscano uno sviluppo auto-sostenibile.

La somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per la totalità dei progetti da cofinanziare è pari a **€ 2.000.000,00**.

---

<sup>1</sup> In tale contesto ci si riferirà per ciò che concerne la terminologia relativa agli asset spaziali con la classificazione gerarchica a seguire: componente (p.es. EEE), elemento costitutivo (rif. Building Block), sottosistema (p.es. power subsystem), sistema (p.es. platform, payload) e sistema di sistema (p.es. GNSS, GMES).

La durata massima di ogni progetto non deve superare i **24** mesi.

Ciascun progetto deve proporre l'esecuzione di attività che non siano già state effettuate né siano in corso di svolgimento da parte dell'aggregazione proponente e che non siano oggetto di altri finanziamenti pubblici Nazionali ed Europei.

I proponenti sono quindi invitati a formulare ad ASI le loro migliori proposte, in termini scientifico-tecnologici ed economici, sottoponendo progetti di ricerca e sviluppo di tecnologie fortemente innovative, abilitanti per lo spazio, il cui scopo sia di fornire la verifica dei concetti funzionali critici, la dimostrazione di fattibilità sperimentale e la prototipazione o quanto meno la "proof-of-concept" (TRL 3-4).

Le proposte progettuali dovranno poter essere qualificate in termini di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale, così come definiti all'art. 2 nn. 85-86 del *Regolamento*.

Le caratteristiche del Bando sono sintetizzate nella seguente tabella:

Budget totale che ASI mette a disposizione	€ 2.000.000,00
Destinatari del bando	Università e/o Organismi di Ricerca e/o PMI e/o micro imprese e/o Grandi Imprese
Importo massimo ammesso per contratto di finanziamento	€ 300.000,00
Intensità del finanziamento	L'intensità di finanziamento sarà in linea con quanto previsto dal <i>Regolamento</i> CE 651/2014 della Commissione Europea (cfr. punto 3 lett. b), pag. 4 del presente Bando)
Maturità iniziale	TRL 1/2 o 3
Maturità finale	TRL 3 o 4
Evolution plan	"convincente"
Domini tecnologici	Come specificato in All. 7

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al bando possono partecipare:

- Organismi di ricerca come definiti dall'art. 2 n. 83 del *Regolamento*: Università o Dipartimento Universitario o Ente di ricerca (sia pubblico che privato);
- Micro, piccole, medie imprese, come definite dall'allegato I al *Regolamento*;
- Grandi imprese.

E' ammessa la partecipazione in forma congiunta (aggregazione proponente/Team), attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese.

Qualora la proposta prevedesse una struttura industriale complessa (Beneficiario/Componente Team) il Beneficiario dovrà essere in possesso, in relazione alla tematica presentata, della comprovata capacità o conoscenza (come applicabile in funzione del livello di maturità iniziale) per la progettazione o realizzazione degli elementi innovativi del progetto.

Non si prenderanno in considerazione proposte ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali.

Ciascuna proposta potrà contenere lo sviluppo di una o più tecnologie e l'offerta dovrà essere composta in maniera tale che ciascuna tecnologia sia escludibile, ossia che ASI possa accettare tutto il blocco di tecnologie proposte o solo una parte di esse. L'eventuale raggruppamento dei partecipanti dovrà, in ogni caso, valere per tutte le tecnologie presenti in ogni singola proposta. A tal proposito, le attività di staff (es Program Management, PA ove applicabile, ecc.) e gli altri elementi di costo, dovranno essere dichiarati in forma separata per ciascuna linea di programma proposta.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo ad ogni componente);
- b) non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo ad ogni componente);
- c) essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo ad ogni componente);
- d) impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo ad ogni componente);
- e) essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo ad ogni componente).

**Ai sensi dell'articolo 1 co. 5 lett. a) del Regolamento il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.**

### **3. SPESE AMMISSIBILI E INTENSITA' DELL'AUTO**

L'ASI finanzia ogni progetto selezionato (nei limiti di quanto previsto nel punto successivo) secondo le intensità di aiuto e le modalità sotto indicate, fino ad un massimo di € 300.000,00.

#### **a) SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili per le **attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale** sono quelle previste dal *Regolamento* all'art. 25, con la seguente articolazione:

- a) spese di personale: ricercatori, tecnici, tempi determinati e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto;
- b) costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
- c) costi relativi agli immobili e ai terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Per quanto riguarda gli immobili, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. Per quanto riguarda i terreni, sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute;
- d) costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;
- e) spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Si precisa che le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di



rendicontazione delle spese effettivamente sostenute. Per i soggetti pubblici è escluso dal finanziamento a carico ASI il costo del personale, che potrà comunque essere esposto in cofinanziamento.

Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, ASI applicherà i costi orari certificati attraverso le proprie strutture. Ove tali certificazioni non fossero disponibili, ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali:

Tipologia Azienda	Costo Orario (comprensivo di SG)
	(€)
Grande	81.00
Media	65.00
Piccola	42.00
Micro	33.00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI (parte dell'All. 5 a).

#### b) INTENSITÀ AIUTO

Le intensità di aiuto relative alle tipologie di spesa indicate nei precedenti commi devono essere conformi alle intensità indicate nel *Regolamento*.

L'intensità d'aiuto viene determinata per ciascun beneficiario in funzione delle sue dimensioni e del requisito di progetto di collaborazione e della diffusione dei risultati in conformità a quanto previsto all'Art. 25 commi 5 e 6 del *Regolamento*, ed è calcolata come segue:

<i>Intensità Aiuto</i>			
	Grandi Imprese e Organismi di ricerca	Piccola Impresa e Micro Impresa	Media Impresa
<b>Regolamento CE 651/2014</b>	<b>Art. 25 c. 5</b>	<b>Art. 25 c. 6</b>	
Ricerca industriale	50%	70%	60%
Ricerca industriale in collaborazione	65%	80%	75%
Sviluppo Sperimentale	25%	45%	35%
Sviluppo Sperimentale in collaborazione	40%	60%	50%

Per completezza di informazione si riportano di seguito i limiti massimi consentiti (per progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, vedi il *Regolamento* art. 25 comma 5, rispettivamente lettere b) e c), e comma 6:

## Regolamento

### Art. 25 c. 5

*L'intensità di aiuto per ciascun beneficiario non supera:*

- b) il 50 % dei costi ammissibili per la ricerca industriale;*
- c) il 25 % dei costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale;*

### Art. 25 c. 6

*L'intensità di aiuto per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale può essere aumentata fino a un'intensità massima dell'80 % dei costi ammissibili come segue:*

- a) di 10 punti percentuali per le medie imprese e di 20 punti percentuali per le piccole imprese;*
- b) di 15 punti percentuali se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:*

*i) il progetto:*

*— prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o viene realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE, e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi ammissibili,*

*o*

*— prevede la collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10 % dei costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca;*

*ii) i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.*

Si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'all. 4 al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%. I team non potranno essere composti da più di 4 partecipanti (il Beneficiario e 3 Componenti Team).

## 4. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari saranno erogati secondo il seguente schema:

- 20% a titolo di anticipazione, qualora richiesta dal beneficiario, in occasione della riunione iniziale. (*In caso di soggetto privato*): Detta anticipazione sarà riconosciuta previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, di pari importo, rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; la suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASI.

I pagamenti saranno poi effettuati nel seguente modo:

- il Beneficiario presenterà un SAL, riferito sia alla parte ASI che a quella co-finanziata dal Beneficiario, che dovrà essere corredato da tutta la documentazione delle spese sostenute, compresa la parte co-finanziata dal Beneficiario o dai Componenti del team;
- l'importo di spettanza dell'ASI sarà determinato applicando al valore totale di ogni SAL l'aliquota di finanziamento di ASI per il progetto come desumibile dalle percentuali presenti nell'allegato 2 al contratto (all.2-contr: voci di costo):
  - importo di spettanza dell'ASI del SAL 1 sarà pagato sino ad una concorrenza massima pari al 30% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto;



- importo di spettanza dell'ASI del SAL 2, al netto delle somme già erogate di cui al SAL 1, sarà pagato sino ad una concorrenza massima pari al 50% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto;
- importo di spettanza dell'ASI del SAL 3, al netto delle somme già erogate di cui ai SAL 1 e 2, sarà pagato sino ad una concorrenza massima pari al 70% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto;
- 30% residuo (RF), o differenza, a saldo, al termine delle attività, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto al programma di investimento approvato ed a seguito delle attività di verifica.

Il Beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti Team), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 15 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

## 5. INDICATORI DI RISULTATO E PROCEDURE DI MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Il progetto dovrà anche prevedere una Pianificazione in MS-project delle attività da sviluppare a fronte dell'intervento presentato e la determinazione di quattro milestone in cui sia possibile effettuare i momenti di verifica del progetto in itinere.

Ogni progetto ammesso alle agevolazioni sarà oggetto di monitoraggio allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari ed il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico scientifico che finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (*milestone*);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere tecnico scientifico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente)
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto.

Le metodologie di sviluppo, gli standard, i criteri di qualità e qualificazione dei progetti faranno riferimento a quelli europei della European Cooperation for Space Standardization (ECSS) e saranno applicate sulla base dell'effettiva necessità di progetto.

L'ASI si riserva di valutare ex-post, nell'arco temporale di massimo 3 anni, gli effettivi esiti della strategia di mercato adottata dal Beneficiario. I termini decorreranno dalla data di conclusione del Contratto assegnato.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte dovranno contenere idee fortemente innovative su componenti ed elementi costitutivi e definire il percorso di maturazione in grado di portare l'idea ad un livello minimo di TRL 3/4, ossia di verifica (analitica e sperimentale) della validità del principio e delle sue funzioni critiche.

Saranno pertanto valutate con maggiore punteggio le proposte che forniranno idee fortemente innovative e tecnologie "break-through" aventi le seguenti caratteristiche:

1. capacità di abilitare nuovi concetti di sistema e sottosistemi spaziali;
2. presenza di soluzioni tecnologiche alternative a quelle esistenti capaci di risolvere barriere tecnologiche o abilitare missioni o applicazioni fortemente innovative;
3. potenzialità di migliorare l'efficienza dei sistemi esistenti nella misura di un ordine di grandezza.
4. sostegno all'indipendenza tecnologica europea o nazionale supportata da un convincente evolution plan che dimostri un elevato ritorno industriale e scientifico e caratterizzato da un provato grado di auto-sostenibilità;



5. possibilità di creazione di second sources di approvvigionamento a livello Europeo, ove non già presente a livello nazionale, per le tecnologie abilitanti le missioni di interesse strategico per la comunità nazionale.

E' richiesto che la proposta ricada nei domini tecnologici definiti in All. 7.

La valutazione per la selezione dei progetti da ammettere al finanziamento sarà basata su una analisi tecnico-scientifica dei progetti, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE		PUNTEGGI
1	Carattere innovativo della proposta in relazione allo stato corrente della tecnologia (punti 1,2,3 di cui sopra)	40 max
3	Credibilità dell' evolution plan: autosostenibilità industriale, indipendenza tecnologica, elemento strategico istituzionale, eventuale unicità dell'iniziativa in ambito europeo (punti 4 e 5 di cui sopra)	25 max
2	Rilevanza e credibilità della proposta, chiarezza e verificabilità degli obiettivi	25 max
4	Adeguatezza e complementarietà del team proponente	10 max
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Nel caso in cui la proposta si riferisca allo sviluppo di più di una tecnologia (v. Art. 2) la valutazione e l'attribuzione del punteggio dovranno essere fatte per ogni singola tecnologia proposta.

Il punteggio minimo di ammissibilità al finanziamento è di 70 punti.

## 7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ASI nominerà una commissione di valutazione delle proposte pervenute (di seguito 'Commissione' o 'CdV'), composta da un numero dispari di membri (minimo tre); la Commissione sarà affiancata da un esperto di analisi dei costi per la valutazione economica e da una risorsa di segreteria. I Commissari esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuna delle voci indicate nella tabella di cui al punto precedente utilizzando la seguente scala di valutazione:

0- la proposta non risponde al requisito in questione o non può essere giudicata a causa di informazioni mancanti o incomplete oppure: la proposta risponde al requisito in questione ma è valutata insufficiente.

1 - sufficiente

2 – discreta

3 – buona

4 – molto buona

5 – eccellente

Il punteggio effettivamente attribuito sarà così calcolato:

$$P = P_{MAX} \times P_{COMM} / P_{MAX} CDV$$

Dove:

$P_{MAX}$ : punteggio massimo previsto per singola voce



$P_{COMM}$ : somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario

$P_{MAX}$  CDV : Punteggio massimo attribuibile dalla CDV

La Commissione potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti ai proponenti.

A valle della valutazione tecnica sarà effettuata ad opera della Commissione una valutazione di congruità riguardante gli aspetti economici del progetto, eventualmente distinta per le differenti tecnologie risultate idonee (art. 2). La Commissione avrà facoltà di procedere all'adeguamento del valore complessivo del progetto con conseguente riduzione del finanziamento rispetto a quanto inizialmente richiesto.

I progetti ammessi, ordinati in base al punteggio tecnico complessivo conseguito, costituiranno la graduatoria finale di merito e saranno ammessi al finanziamento per il valore congruito nell'ordine assegnato dalla graduatoria, nei limiti del fondo complessivo messo a disposizione di questo bando dall'ASI.

ASI invierà ai proponenti la richiesta di accettazione del finanziamento così come congruito.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande di ammissione al finanziamento devono essere redatte in conformità alla modulistica che sarà disponibile sul sito internet dell'ASI (autodichiarazioni, specifiche documenti da presentare, etc.).

Il plico della proposta dovrà contenere tre buste di documenti:

### BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda/dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci (in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Beneficiario che degli altri componenti del team) con cui presenta la proposta e con la quale:
  - a. dichiara di non incorrere in nessuno degli stati ostativi previsti dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del *D.Lgs. n. 159/2011. (Codice antimafia)*;
  - b. dichiara di accettare i termini del bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
  - c. dichiara che le attività previste nell'ambito della proposta presentata non sono già state effettuate, né sono in corso di svolgimento da parte del soggetto proponente;
  - d. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri finanziamenti pubblici;
  - e. indica il costo totale della proposta e in caso di partecipazione in aggregazione, la ripartizione del costo totale fra i componenti dell'aggregazione;
  - f. indica l'importo di co-finanziamento previsto specificando le fonti dei fondi disponibili;
  - g. dichiara che la durata prevista per l'esecuzione della proposta – progetto (a decorrere dalla data del kick off) è di \_\_\_\_\_ mesi;
  - h. esprime, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;





- i. dichiara di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- j. dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- k. dichiara di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- l. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- m. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato al disposto della L. 68/99;
- n. dichiara che nei propri confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della UE;
- o. dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A;
- p. dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla stessa procedura, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,

*oppure*

dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto

*oppure*

dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver autonomamente predisposto il progetto;

- q. dichiara che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- r. dichiara che nei confronti della Società non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- s. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 14 settembre 2015, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
  - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Dovrà essere, inoltre, trasmessa, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, con le medesime modalità indicate al punto 1, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del proponente che assumerà la figura di Beneficiario (unico responsabile nei confronti dell'ASI).



Il legale rappresentante di ogni componente dell'aggregazione dovrà altresì presentare, una dichiarazione di intenti con la quale dichiara la propria disponibilità ad effettuare tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto, sino al completamento dello stesso

2. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (cfr. punto 8.1) (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione All. 2 a per il Beneficiario e All. 2 b per i componenti del Team); per la componente pubblica (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca), cfr. All. 2 c.
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - attestazione veridicità dati C.O.M.A.P., ove presentato, (cfr. punto 3.a) All. 6 a per il Beneficiario e all. 6 b per i componenti del Team (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);
4. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (relativo a ciascun componente privato dell'aggregazione);
5. Copia dello schema di CONTRATTO, completo di tutti i suoi allegati (All 1 contratto: allegato tecnico gestionale; All 2 contratto: voci di costo; All 3 contratto: linee guida rendicontazione; All 4 contratto: modifiche ripartizioni voci di costo; All 4 bis contratto: richiesta rimodulazione spese) in "pdf", non compilato, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina, per accettazione integrale del medesimo, dal legale rappresentante di ciascun componente dell'aggregazione;
6. Una copia elettronica su CD-ROM in cui sia stata masterizzata la documentazione amministrativa nella versione inviata ad ASI in formato PDF (Adobe Acrobat) e nei formati originali compatibili con MS-Office (Word, Excel, MS-Project).

#### **BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

Una copia originale (e quattro copie cartacee rilegate) della proposta, articolata come indicato di seguito, redatta in lingua italiana e siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato, sviluppata secondo lo standard All. 1 a) "Modello proposta tecnico programmatica" e b) "Modello informazioni amministrative team progetto", che dovrà includere, come minimo, i seguenti elementi di valutazione:

- definizione chiara dell'obiettivo finale dell'attività proposta per la selezione, evidenziando:
  - descrizione dettagliata del prodotto/processo/servizio offerti, il ciclo di vita del prodotto e gli obiettivi da conseguire con il progetto proposto;
  - le condizioni iniziali (TRL di partenza e relativa dettagliata giustificazione) e finali del modello (TRL finale e relativa dettagliata giustificazione, test e simili);
  - le caratteristiche e le prestazioni;
  - le problematiche e i rischi tecnico-scientifici e tecnologici per la qualifica della tecnologia, le azioni previste nel corso del progetto per la loro risoluzione e lo stato di maturità e i rischi rimanenti a fine progetto;
  - individuazione/definizione dei parametri e delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi del programma;
- descrizione del panorama tecnologico prima dell'introduzione della innovazione proposta, con particolare riferimento alle challenge esistenti e a quelle che possono essere risolte con l'introduzione dell'innovazione (evidenziare, anche tramite una tabella comparativa gli aspetti innovativi rispetto alla tecnologia esistente);
- applicabilità della tecnologia (trasversale o specifica per missione) e analisi dei possibili impieghi in settori merceologici non spazio (spin – out);
- pianificazione del progetto e in particolare:



- indicazione la durata totale del progetto;
- definizione numero e contenuti delle milestone di progetto. Ove possibile e conciliabile nominare le milestone in accordo agli standard spazio in tal caso adeguare i contenuti delle milestone allo standard di riferimento. E' possibile effettuare un tailoring (adattamento) dei contenuti;
- richiamo ai seguenti allegati:
  - pianificazione di dettaglio fornita possibilmente in formato Ms Project;
  - Work Breakdown Structure: il numero totale di Pacchi di Lavoro per ciascun nodo della WBS non potrà essere superiore a 4. Le attività previste in uno specifico Pacco di Lavoro dovranno essere svolte da una sola azienda del team;
  - Work Packages Description: la descrizione dei pacchi di lavoro dovrà essere effettuata utilizzando il formato di cui al file Word "WPD\_ PSS-A-20" nel quale sarà anche indicata chiaramente l'azienda che esegue le attività. Le attività all'interno dei singoli pacchi di lavoro devono essere intestate a non più di un soggetto; il WPD deve contenere il corrispondente *business plan* dettagliato del progetto e sottolineare, inoltre, tra le attività descritte nella WPD, quelle considerate autofinanziate;
- descrizione dell'organizzazione tra i vari partecipanti alla competizione e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto.
  - descrivere per ciascun soggetto partecipante:
    - ✓ campo di attività;
    - ✓ progetti R&S già sviluppati e risultati conseguiti;
    - ✓ rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca e elenco dei clienti.
    - ✓ know-how aziendale, Heritage, nel settore specifico del progetto;
    - ✓ brevetti già in possesso inerenti il settore specifico del progetto;
  - fornire i Profili professionali del Capo Progetto e dei Responsabili Tecnici;
  - ove necessario, coinvolgimento in percentuale dell'importo finanziato della filiera nazionale, così come degli attori non-nazionali in termini di servizi, consulenze, forniture, scambio di know how ed utilizzo;
- descrizione in un *business plan* delle ricadute del programma con indicazione degli aspetti quantitativi e qualitativi dei seguenti punti:
  - specifica del valore strategico della tecnologia sulla base della coerenza con:
    - documento di Visione Strategica (DVS) e Piano Triennale delle Attività (PTA) di ASI;
    - altre azioni del sistema Italia (non-ASI p.es. regioni, altri ministeri etc.);
    - accordi e politiche internazionali (ESA, EC, NASA etc.);
    - missioni potenziali, utilizzo trasversale, etc.;
  - indicazione dei vantaggi ottenibili dai risultati del programma in termini tecnici, economici, commerciali ed occupazionali.
  - evidenziazione aspetti di applicabilità trasversale della tecnologia e le relative possibili ricadute, eventuale brevettabilità;
- fornire l'analisi del rischio:



- o elenco dei rischi di progetto con la relativa classificazione qualitativa. Nel corso del programma tali rischi saranno opportunamente formalizzati e gestiti (rif. ECSS-M-ST-80C);

Una copia elettronica su CD-ROM in cui sia stata masterizzata la documentazione tecnica nella versione inviata ad ASI in formato PDF (Adobe Acrobat) e nei formati originari compatibili con MS-Office (Word, Excel, MS-Project).

#### **BUSTA C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Una copia originale (e quattro copie cartacee rilegate) della proposta economica, redatta in lingua italiana, siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale del Beneficiario proponente o suo delegato:

- Format Offerta Economica, in cartaceo ed in formato elettronico "pdf" e file originale "xls"

Una copia elettronica su supporto informatico, in cui sia stata inserita la documentazione economica nella versione inviata ad ASI in formato PDF (Adobe Acrobat) e nei formati originari compatibili con MS-Office (word, excel, MS-project).

La quotazione dei costi dovrà essere esposta utilizzando la modulistica di cui all'All. 4 file Excel "FORMAT OFFERTA ECONOMICA" seguendo le istruzioni ivi contenute.

➤ Per le aziende i costi orari da utilizzare potranno essere:

- CO certificati da ASI;
- se non disponibili usando quelli medi standard per tipologia;
- oppure se non ritenuti rappresentativi della realtà aziendale delle PMI, quelli proposti inserendo i dati richiesti nell'All. 5 a file Excel "FORMAT COMAP" seguendo le istruzioni ivi contenute che saranno sottoposti a valutazione ASI

➤ Per Le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca, fermo restando che i costi del personale possono essere esposti solo in cofinanziamento e non a carico ASI (v. Art. 3 "Spese ammissibili e intensità dell'aiuto"), ai fini della identificazione dei costi cofinanziati la valorizzazione delle ore dirette avverrà nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo il suddetto costo annuo lordo per il numero di ore annue produttive, poste convenzionalmente pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente produttive per i docenti e i ricercatori universitari è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore vendibili (poste convenzionalmente pari mediamente a 1.600) meno 350 ore anno di docenza.

Il PLICO, contenente le tre Buste A, B e C, dovrà pervenire a:

**ASI – Agenzia Spaziale Italiana**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via del Politecnico s.n.c. - 00133 Roma**

entro e non oltre le ore 12 del 30/01/2017 (60 gg dalla data di pubblicazione)

Non saranno ammesse alla selezione le proposte pervenute oltre il termine previsto.



All'esterno del plico occorrerà riportare:

- l'indicazione del mittente,
- la dicitura:

BANDO FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E/O SVILUPPO SPERIMENTALE

**"Nuove idee per la componentistica spaziale del futuro"**

ASI – Agenzia Spaziale Italiana

Ufficio Protocollo

Via del Politecnico s.n.c. - 00133 Roma

– NON APRIRE –

Per la ricezione utile delle proposte, farà fede il timbro apposto dal predetto Ufficio Protocollo dell'ASI. La proposta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASI che rilascerà apposita ricevuta, comunque **entro e non oltre il termine di cui sopra, pena esclusione dalla presente procedura.**

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del proponente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte del proponente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Eventuali cambiamenti delle date di scadenza (compresa quella relativa alla presentazione delle proposte) saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'ASI.

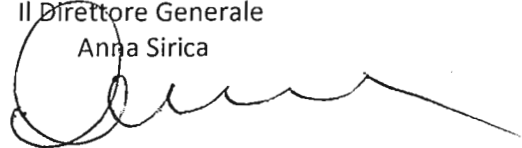
Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica [bandotecnologie@asi.it](mailto:bandotecnologie@asi.it) entro e non oltre il trentesimo giorno antecedente il termine di scadenza fissato.

Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Roberto Formaro, indirizzo mail [roberto.formaro@asi.it](mailto:roberto.formaro@asi.it) (tel. 06/8567415).

Il Direttore Generale

Anna Sirica



**Allegati:**

**DOCUMENTAZIONE PRESENTAZIONE PROPOSTA:**

TRL - All 1a Formato Proposta Tecnico Programmatica  
TRL - All 1b Modello informazioni amministrative team progetto  
TRL - All 2a Autodichiarazione\_Beneficiario  
TRL - All 2b Autodichiarazione\_Componente\_Team\_privato  
TRL - All 2c Autodichiarazione\_Componente\_Team\_pubblico  
TRL - All 3 WPD PSS-A-20  
TRL - All 4 FORMAT\_PROPOSTA\_ECONOMICA  
TRL - All 5a COMAP  
TRL - All 5b Guida COMAP  
TRL - All 6a Attestazione\_veridicita\_dati\_COMAP\_Beneficiario  
TRL - All 6b Attestazione\_veridicita\_dati\_COMAP\_Componente team  
TRL - All 7 elenco domini tecnologici

**DOCUMENTAZIONE RENDICONTAZIONE:**

TRL – All 8 Format\_Rendiconto\_SAL  
TRL – All. 8a Modulo Rendiconto enti pubblici  
TRL – All. 9 Modello rendicontazione FINALE  
TRL – All. 10a Dichiarazione\_sost\_\_Timesheet\_Beneficiario  
TRL – All. 10b Dichiarazione\_sost\_\_Timesheet\_Componente team  
TRL – All. 11 Dichiarazione\_sost\_Rendiconto\_SAL  
TRL – All. 12 Dichiarazione\_sost\_Rendiconto\_SAL\_FINALE

**DOCUMENTAZIONE CONTRATTO:**

CONTRATTO  
TRL - All 1 contratto - ATG  
TRL - All 2 contratto - Voci costo  
TRL - All 3 contratto - Linee guida alla rendicontazione  
TRL - All 4 bis contratto - Richiesta rimodulazione spese  
TRL - All 4 contratto - Linee guida modifiche ripartizione voci di costo

