

QUESITI BANDO RISERVATO ALLE PMI
TEMATICA 1: “Materiale, componenti e sensori”

Sono pervenuti altri quesiti in merito al Bando pubblicato sul sito ASI in data 14 dicembre 2009.

Ai suddetti quesiti (raggruppati e sintetizzati per area tematica) vengono date le seguenti risposte:

DOMANDA

In pagine 3 del Formulario è richiesto il reddito operativo, vorremmo sapere di quale si tratta: MOL (EBIDTA), MON o EBIT?

RISPOSTA

Il dato richiesto nel Formulario è il MOL.

DOMANDA

In pagine 3 del Formulario cosa si intende per “procedure concorsuali” ?

RISPOSTA

La locuzione “procedure concorsuali” comprende l’insieme di tutte le procedure giudiziali attuate in caso di insolvenza da parte di un’impresa commerciale. Dovrà, quindi, essere barrata la casella corrispondente al relativo stato attuale del proponente.

DOMANDA

Il nostro partner ha due codici ATECO. Quale codice deve essere menzionato?

RISPOSTA

Quello prevalente.

DOMANDA

Nel caso in cui il progetto fosse aggiudicato, quando i finanziamenti saranno rilasciati? Le ditte devono anticipare i fondi?

RISPOSTA

Come indicato nel Bando, e meglio specificato nelle “Linee guida per la Rendicontazione”, i pagamenti verranno effettuati dall’ASI a fronte di spese **sostenute e rendicontate** nell’ambito delle percentuali stabilite dal Bando relativamente ad ogni SAL. Qualora richiesta dal beneficiario, l’ASI0 corrisponderà, a titolo di anticipazione, il 20% dell’importo riconosciuto previa presentazione di fideiussoria bancaria o assicurativa di pari importo (secondo le modalità precisate nel bando). Tale anticipazione verrà proporzionalmente recuperata dall’ASI attraverso i pagamenti successivi. I tempi di pagamento previsti sono di 60 giorni dalla ricezione da parte dell’ASI delle fatture.

DOMANDA

Le proposte di progetto devono essere predisposte solamente in italiano, oppure è richiesta anche una versione in inglese?

RISPOSTA

Il Bando non richiede anche una versione in inglese.

DOMANDA

A pag. 9, punto 4 del Bando, si fa riferimento ad una copia elettronica originale, ma non si riporta l'indirizzo di destinazione. Le 4 copie del CD verranno allegate al plico, ma vorrei sapere dove deve essere inviata la "copia elettronica originale".

RISPOSTA

A causa di alcuni attuali inconvenienti tecnici anche la copia elettronica originale della documentazione trasmessa va inserita nel plico. Tale copia dovrà essere contraddistinta sull'etichetta.

DOMANDA

Ho scaricato i moduli e gli allegati per la presentazione dei progetti relativi al bando PMI ("Materiali - Componenti - Sensori"). Tra i 7 documenti scaricabili nella sezione "Documenti per la rendicontazione" non trovo però gli allegati n.10 e n.13.

RISPOSTA

L'Allegato 10 si trova alla voce "Timesheet"

L'Allegato 13 si trova alla voce "Modello rimodulazione budget"

DOMANDA

Vorrei anche sapere quale numero di allegato è associato al file "Timesheet.xls".

RISPOSTA

Allegato 10.

DOMANDA

Cosa si intende (pag 5 del bando) "la PMI-Prime sarà affiancata da non più di una impresa spin-off o start-up"?

RISPOSTA

Si rinvia a quanto già indicato nei Quesiti relativi ai requisiti di partecipazione di cui alla prima serie di risposte pubblicate.

DOMANDA

Il parametro di congruenza tra capitale netto e costo del progetto di cui si parla al punto (e) essendo “relativo all’aggregazione proponente”, si calcola sommando tutti i CN dei componenti e confrontandolo con $(CP \text{ totale} - I \text{ totale})/3$? Oppure il CN del singolo proponente deve essere superiore al $(CP \text{ totale} - I \text{ totale})/3$? Il dubbio sorge perché al punto (d) si specifica che il rispetto di tutte le prescrizioni del bando è requisito relativo ad ogni componente, contrariamente a quanto si specifica al punto (e)

RISPOSTA

Si rinvia a quanto già indicato nei Quesiti relativi ai requisiti di partecipazione di cui alla prima serie di risposte pubblicate. E’, peraltro, di tutta evidenza che essendo la prescrizione di cui al punto (d) a carattere “generale” e quella di cui al punto (e) a carattere “speciale”, in virtù del principio di specialità la prescrizione di cui al punto (e) prevale su quella di cui al punto (d).

Quesiti relativi alla valorizzazione economica/rendicontazione:

DOMANDA

In merito alla compilazione del FORMAT COMA, gradirei avere una descrizione più dettagliata delle voci di classificazione di costo di cui al punto 2 delle istruzioni.

- 1) Nello specifico, vorrei capire in particolare se posso indicare i costi amministrativi tra quelli indiretti di struttura o centri G.& A.
- 2) Dove è possibile indicare i costi del personale responsabile della qualità? E’ più corretto inserirlo tra i costi indiretti o nei centri M.H?

RISPOSTA

1) I costi amministrativi, intesi come costi necessari al funzionamento dell’azienda (gestione del personale, contabilità, bilancio, paghe e contributi, finanza e controllo, marketing, guardiana, pulizie, energia elettrica, acqua, combustibili, altri consumabili, telefono, fax, amministratori e sindaci, assicurazioni, manutenzioni ecc....) sono costi indiretti per le spese generali di G.&A. (General & Administrative). Tali costi indiretti sono difficili da quantificare per singole voci in funzione della specifica destinazione (il progetto, o la commessa, o il contratto). Per tale motivo, sono considerati non direttamente imputabili al progetto (o commessa o contratto). Pertanto i costi indiretti G.&A. non imputati direttamente al progetto (o commessa o contratto con il cliente) sono imputati al Costo Orario e vengono recuperati indirettamente attraverso l’applicazione del COMA alle ore “dirette o produttive” imputate direttamente al progetto (o commessa o contratto con il cliente). Detti costi sono costituiti da:

- a. Costo del lavoro di dipendenti o di dirigenti o di personale non dipendente (rapporti di collaborazioni con personale esterno) preposti alle strutture di funzionamento, cioè unità di organico da imputare nei “centri G&A” o in “indiretto di struttura (IOSG)” (foglio “organico” del file “Format COMA”). Le ore lavorate da queste unità vanno imputate nel foglio “ore” corrispondentemente nei “centri G&A” o in “indiretto di struttura (IOSG)”.

b. Costi esterni controllabili (supportati da fatture o rimborsi per viaggi e trasferte) da inserire nel foglio “costi esterni” del file “Format COMA”.

2) Relativamente al personale impiegato nella “qualità” va fatta la seguente distinzione:

a. Qualità relativa al funzionamento interno (processi interni, procedure, ecc.) è attività indiretta e va collocata nei “Centri Indiretti” o “Indiretto di supporto al personale diretto” dei fogli “organico” e “ore”;

b. Qualità intesa come “product assurance”, “safety”, ..ecc. sulla “linea di produzione”, è attività diretta, sono cioè “ore produttive” lavorate da personale diretto o appartenente a centri di costo diretti.

DOMANDA

Sul foglio riepilogo vengono richiesti queste due informazioni per le quali chiedo maggiori spiegazioni e la normativa di riferimento:

- Lo = Valore medio dell'Indice ISTAT delle retribuzioni orarie contrattuali, afferente al settore contrattuale di riferimento, dell'anno dell'Esercizio Finanziario.
- Li = Indice ISTAT delle retribuzioni orarie contrattuali, afferente al settore contrattuale di riferimento, del mese di aggiornamento.

RISPOSTA

Lo ed Li sono indici pubblicati dall'ISTAT necessari per definire le condizioni economiche a cui va riferito il COMA. Se il COMA è determinato utilizzando i dati aziendali di consuntivo relativi all'ultimo esercizio finanziario (ad esempio l'anno 2008), le condizioni economiche di tale parametro sono quelle medie di tale anno (2008) e l'indice ISTAT che rappresenta tali condizioni economiche è Lo che si ottiene calcolando la media aritmetica degli indici ISTAT pubblicati nei 12 mesi di quell'anno (nel nostro esempio 2008). Se volessi riferire il COMA alle condizioni economiche del periodo nel quale si prevede di svolgere le attività previste nel progetto (normalmente si considera il mese mediano del periodo di esecuzione delle attività), ad esempio giugno 2010, l'indice che rappresenta tali condizioni economiche (Li), non essendo ovviamente ancora pubblicato, si può calcolare utilizzando la funzione “TENDENZA” sulla base dei valori degli indici ISTAT pubblicati negli ultimi due anni. I valori degli indici ISTAT si possono trovare anche *on line* connettendosi al sito dell'ISTAT (<http://con.istat.it>) e registrarsi per avere l'accesso alla banca dati. L'indice ISTAT scelto come Lo ed Li si trova con questo percorso: *Ricerca per aggregato/Occupazione, retribuzioni e altri indicatori del lavoro/indici delle retribuzioni contrattuali/retribuzioni contrattuali orarie per contratto (impiegati) /Metalmeccanica.*

DOMANDA

Vorrei sapere se come personale esterno è possibile considerare i costi degli amministratori (tengo a puntualizzare che operano in modalità continua in azienda quotidianamente).

RISPOSTA

Gli amministratori (intesi come titolari dell'azienda) che svolgono attività dell'azienda, dirette o indirette, allo stesso modo di un dipendente (modalità continua) differenziandosi da quest'ultimo solo per la forma con la quale viene remunerata la sua prestazione, vanno collocati nel foglio "organico" del file "Format COMA" in funzione della tipologia di attività svolte (classificazione 1 o classificazione 2) e della categoria professionale ritenuta assimilabile o equivalente (dirigenti, quadri, impiegati, operai). In tale ipotesi i costi vanno considerati come costo del lavoro e conseguentemente inseriti nel foglio "lavoro" del file "Format COMA" in corrispondenza della categoria professionale assegnata. Da quanto sopra, consegue che tale "personale" va considerato nell'organico (foglio "*organico*" del file "Format COMA") e, ovviamente, vanno considerate anche le sue ore lavorate collocandole in modo coerente nel foglio "*ore*" del medesimo file.

DOMANDA

Alcuni dubbi sul file C.O.M.A.:

- Organico: chi sono esattamente?
- Organico: personale non dipendente (i consulenti vanno indicati in questa tabella o nei costi esterni?)
- Le ore del personale a cui la seguente tabella fa riferimento, vanno indicate lì o nei costi esterni?
- Il lavoro è da indicare nella tabella sottostante?
- Cosa si intende per "costi esterni"?

RISPOSTA

Per *Organico* s'intende i dirigenti, il personale dipendente e l'eventuale personale esterno (non dipendente) avente un rapporto di lavoro con l'azienda delle tipologie indicate nella tabella del foglio "organico".

Le *consulenze* vanno inserite nei "costi esterni"; l'imputazione al COMA di tali costi riguarda solo la parte indiretta, cioè quelle consulenze che non siano state già recuperate dall'azienda avendole addebitate al cliente direttamente sulla commessa (o contratto).

Le ore del personale vanno indicate nella tabella del foglio "*ore*" nelle apposite caselle colorate di giallo.

I costi del lavoro vanno inseriti nella tabella del foglio "*lavoro*".

DOMANDA

E' possibile utilizzare solo tariffe COMA certificate e protocollate?

RISPOSTA

Si rinvia a quanto già indicato nei **Quesiti relativi ai requisiti di partecipazione** di cui alla prima serie di risposte pubblicate.

DOMANDA

Sul format COMA:

- Nel FOGLIO "COSTI ESTERNI", che costi si intendono nel dettaglio?
- Nel FOGLIO "MATERIAL HANDLING", che tipologia di costi si intendono nel dettaglio?

RISPOSTA

Relativamente ai “Costi Esterni”: al punto 4 d) del foglio “*istruzioni*” del file “Format COMA” tali costi sono indicati come “controllabili”. Tali costi non riguardano il Costo del Lavoro del personale considerato in Organico e non riguardano gli ammortamenti. A titolo di esempio, il dettaglio può riguardare i costi per l’affitto della sede, il servizio di pulizie se non viene svolto da personale proprio, il telefono, l’energia elettrica, consulenze, manutenzioni affidate ad esterni, assicurazioni, trasporti, viaggi e missioni, ecc..... . La parte di questi costi esterni che non viene recuperata dall’azienda attraverso l’imputazione diretta alla commessa (o contratto con il cliente esterno) fa parte delle spese generali che in quanto costi indiretti sono imputati nel COMA (foglio “*costi esterni*” colonna E).

Questi costi indiretti sono recuperati dall’azienda attraverso l’applicazione del COMA per la valorizzazione delle “ore produttive” imputate alla commessa (ad esempio, l’offerta all’ASI) per lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

Relativamente al foglio “*Material Handling*”: nella tabella “other cost elements” sono elencati gli elementi di costo per natura che possono comporre le “esistenze iniziali”, le “rimanenze finali” e gli “acquisti di beni” e determinare il “giro materiali” rispetto al quale va rapportato il costo per la sua gestione (magazzino, ufficio acquisti, ..). Va sottolineato che le “esistenze iniziali”, le “rimanenze finali” e gli “acquisti di beni” di cui sopra sono costituite da costi direttamente imputati a commessa (o contratto con il cliente esterno).