

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA  
Via del Politecnico, snc – 00133 Roma

**FORMULARIO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER  
PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E/O SVILUPPO SPERIMENTALE**  
**BANDO PERIODICO RISERVATO ALLE P.M.I.**

**BANDO TEMATICO N. 04**

**“Navigazione e Osservazione della Terra: utilizzo delle infrastrutture  
spaziali nazionali e comunitarie”**

**AREE DI INTERESSE ASI**

**Titolo del progetto R&S**

\_\_\_\_\_

**Eventuale acronimo**

\_\_\_\_\_

**Durata del progetto R&S**

**(MAX. 36 MESI)**

\_\_\_\_\_

**Costo totale del progetto: €**

\_\_\_\_\_

**Finanziamento richiesto: €**

\_\_\_\_\_

**Ricerca Industriale**

**Sviluppo Sperimentale**

**Abstract del progetto che evidenzi la rispondenza ad almeno due dei quattro obiettivi di cui al punto 1 del Regolamento generale – di seguito riportati:**

- “1. favorisca lo sviluppo di tecnologie abilitanti utilizzabili nei futuri programmi spaziali coerentemente con i programmi istituzionali dell’ASI e/o consenta l’utilizzazione di tecnologie di origine spaziale per applicazioni terrestri;
2. rappresenti uno strumento di sviluppo del portafoglio di tecnologie e di applicazioni innovative della struttura industriale di settore;
3. evidenzi credibili prospettive di continuità di sviluppo e sostenibilità economica;
4. consenta di incrementare la competitività a livello europeo dell’industria nazionale.”

**(max 7.000 caratteri)**

**TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE:**

**A. TEAM (MAX 4 COMPONENTI):**

PRIME

**ALTRI COMPONENTI:**

PMI n.

SPIN OFF

START UP

UNIVERSITA'/DIPARTIMENTI UNIVERSITARI/ENTI PUBBLICI DI RICERCA

Nominativo PRIME \_\_\_\_\_

**Dati sul TEAM richiedente:**

**PRIME:**

Ragione Sociale (1) \_\_\_\_\_

Forma Giuridica \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov.(sigla) \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Persona di riferimento per comunicazioni inerenti la procedura \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sito Web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo Sede operativa \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (sigla) \_\_\_\_\_

**Classificazione**

**Dimensionale**  Micro Impresa  Piccola Impresa  Media Impresa

Codice ATECO Numero \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

**Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_  
**Capo Progetto(2)** \_\_\_\_\_  
**Responsabile Tecnico(3)** \_\_\_\_\_

<b>Dati economici(4):</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Fatturato</b>	_____	_____	_____
<b>Reddito operativo</b>	_____	_____	_____
<b>Utile netto/Perdita netto</b>	_____	_____	_____
<b>Dati Patrimoniali</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Immobilizzazioni nette</b>	_____	_____	_____
<b>Totale attivo patrimoniale</b>	_____	_____	_____
<b>Debiti bancari</b>	_____	_____	_____
<b>Patrimonio Netto</b>	_____	_____	_____
<b>Debiti a m/l termine</b>	_____	_____	_____
<b>Debiti a breve termine</b>	_____	_____	_____
<b>Capitale sociale</b>	_____	_____	_____
<b>N° Dipendenti</b>	_____	_____	_____
<b>Procedure Concorsuali</b>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	
<b>Certificazione di qualità</b>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	

- 1) *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.*
- 2) *Capo progetto: tale figura può essere ricoperta da:*
  - *responsabile della R & S e o ricercatore senior dipendente o regolarmente contrattualizzato;*
  - *amministratori, con adeguate competenze tecnico scientifiche, il cui impegno temporale sul progetto non potrà superare il 60%;*
  - *soci operativi, con adeguate competenze, il cui rapporto di collaborazione dovrà essere regolarizzato tramite un contratto specifico;*
- 3) *Responsabile tecnico: referente interno di ogni singola azienda costituente il Team;*
- 4) *Da rilevare dal bilancio 2010, 2011 e 2012 o scritture equivalenti.*

**B. ALTRA PMI (o SPIN OFF o START UP) (compilare un modello per ogni componente del Team)**

Ragione Sociale (1) \_\_\_\_\_

Forma Giuridica \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov.(sigla) \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sito Web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo Sede operativa \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (sigla) \_\_\_\_\_

Classificazione  
Dimensionale

PI

MI

Codice ATECO Numero \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Responsabile Tecnico (2) \_\_\_\_\_

Dati economici (3):	2010	2011	2012
Fatturato	_____	_____	_____
Reddito operativo	_____	_____	_____
Utile netto/Perdita netto	_____	_____	_____
Dati Patrimoniali	2010	2011	2012
Immobilizzazioni nette	_____	_____	_____
Totale attivo patrimoniale	_____	_____	_____
Debiti bancari	_____	_____	_____

<b>Patrimonio Netto</b>	_____	_____	_____
<b>Debiti a m/l termine</b>	_____	_____	_____
<b>Debiti a breve termine</b>	_____	_____	_____
<b>Capitale sociale</b>	_____	_____	_____
<b>N° Dipendenti</b>	_____	_____	_____
<b>Procedure Concorsuali</b>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>

- 1) *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.*
- 2) *Responsabile tecnico: referente interno di ogni singola azienda costituente il Team;*
- 3) *Da rilevare dal bilancio 2010, 2011 e 2012 o scritture equivalenti.*

## C. Università/Dipartimento/Ente Pubblico di Ricerca

Ragione Sociale (1) \_\_\_\_\_

Forma Giuridica \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov.(sigla) \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sito Web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo (eventuale) Sede operativa \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (sigla) \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Responsabile Tecnico (2) \_\_\_\_\_

**Fornire un'indicazione numerica di massima dei Ricercatori coinvolti, a vario titolo, nell'attività di Ricerca in ambito spaziale.**

**Descrivere sinteticamente (max 3000 caratteri) le principali attività (nazionali e non) di Ricerca Applicata svolte in ambito spaziale.**

4) *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo*

5) *Responsabile tecnico: referente interno del Dpt, Università, EPR costituente il Team*

## D. Caratteristiche del soggetto richiedente e descrizione della proposta

*N.B.: Per facilitare la formulazione della proposta si evidenziano le informazioni che dovranno essere fornite ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla griglia di valutazione prevista nel Regolamento.*

Progetto: (inserire il titolo)

1. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 1 della griglia di valutazione descrivere (max 25.000 caratteri) il progetto con particolare riguardo a:
  - Valenza innovativa con riferimento alla novità e all'originalità delle conoscenze acquisibili.
2. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 2 della griglia di valutazione descrivere (max 15.000 caratteri) il progetto con particolare riguardo a:
  - Potenzialità del mercato di riferimento, validazione e diffusione dei risultati sulla base dei seguenti elementi:
    - a) Risultati attesi rispetto allo stato dell'arte e allo sviluppo del settore di appartenenza;
    - b) Potenzialità di trasferimento tecnologico dei risultati;
    - c) Proiezioni economiche, di massima, relative all'innovazione proposta per il triennio successivo alla sua conclusione, eventualmente, anche in termini di ricadute socio-economiche: utilità sociali, nuovi investimenti, nuova occupazione, identificazione di potenziali utilizzatori anche industriali della soluzione proposta;
    - d) Modalità di validazione dei risultati ed eventuale brevettabilità.
3. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 3 della griglia di valutazione:
  - Redigere l'Analisi di Rischio connessa all'esito del progetto (rif. ECSS-M-ST-80C)
  - Descrivere il progetto con particolare riguardo a:

MILESTONE 1	Descrivere l'obiettivo da raggiungere in modo comprensibile e verificabile ed il periodo temporale in cui si prevede di poterlo raggiungere (coerente con quanto indicato nel allegato file Excel "cronoprogramma").
MILESTONE 2	Descrivere l'obiettivo da raggiungere in modo comprensibile e verificabile ed il periodo temporale in cui si prevede di poterlo raggiungere coerente con quanto indicato nel allegato file Excel "cronoprogramma".
MILESTONE....	Descrivere l'obiettivo da raggiungere in modo comprensibile e verificabile ed il periodo temporale in cui si prevede di poterlo raggiungere coerente con quanto indicato nel allegato file Excel "cronoprogramma".

4. Ai fini della valutazione del criterio indicato ai punti 4, 6 e 7 della griglia di valutazione descrivere il progetto con particolare riguardo a:

**a. Work Breakdown Structure (WBS) e Work Package Description (WPD).**

Le attività proposte sanno organizzate in Pacchi di Lavoro (WP) codificati e collocati in una WBS come sotto indicato:



Il numero totale di Pacchi di Lavoro per ciascun nodo della WBS non potrà essere superiore a 4.

Le attività previste in uno specifico Pacco di Lavoro dovranno essere svolte da una sola azienda del team.

La descrizione dei pacchi di lavoro dovrà essere effettuata utilizzando il formato di cui al file Word “WPD\_ PSS-A-20” nel quale sarà anche indicata chiaramente l’azienda che esegue le attività; sottolineare, inoltre, tra le attività descritte nella WPD quelle considerate autofinanziate.

Descrivere il dimensionamento e l’articolazione del network (gruppo di progetto) composto da tutti i soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto R&S.

**b. Cronoprogramma**

Riportare nell’allegato 4 (vedi Allegato file Excel “cronoprogramma”) la pianificazione temporale dei Pacchi di Lavoro indicando anche i Milestone. Quest’ultimi sono intesi come importanti traguardi intermedi nello svolgimento del progetto, ben delineati e chiaramente comprensibili, che devono essere conseguiti entro una data definita e devono poter essere controllati nel loro avanzamento.



### **c. Quotazione dei costi**

La quotazione dei costi dovrà essere fatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato 7 file Excel "FORMAT OFFERTA ECONOMICA" seguendo le istruzioni ivi contenute. Inoltre, per la determinazione dei parametri (Costo Orario Medio Aziendale per Profili - COMAP; ricarico eventuale per Material Handling) da utilizzare nella suddetta modulistica, tutte le aziende del team dovranno inserire i dati richiesti nell'Allegato 5 file Excel "FORMAT COMAP" seguendo le istruzioni ivi contenute.

Le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo il suddetto costo annuo lordo per il numero di ore annue produttive, poste convenzionalmente pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente produttive per i docenti e i ricercatori universitari è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore vendibili (poste convenzionalmente pari mediamente a 1.600) meno 350 ore anno di docenza.

Per gli eventuali assegni di ricerca si farà riferimento alla legge 449/97 art.51, comma 6 e successivi decreti (in particolare il Decreto Ministeriale del 26 febbraio 2004 prot. n. 45/2004).

Per quanto riguarda il riconoscimento di eventuali spese generali l'ASI riconoscerà una percentuale massima del 10% del totale dei costi di ogni WP. L'importo sarà inserito nella voce "3.10 Miscellaneous" del form PSSA3 e dovrà essere comunque rendicontato.

### **d. Struttura organizzativa del soggetto richiedente (max. 10.000 caratteri)**

Descrivere:

- Struttura organizzativa del gruppo di lavoro;
  - Profili professionali del Capo Progetto e dei Responsabili Tecnici.
5. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 5 della griglia di valutazione descrivere (max 20.000 caratteri):
- individuazione, utilizzo e valorizzazione di infrastrutture europee di Navigazione Satellitare; e/o
  - individuazione, utilizzo e valorizzazione di infrastrutture europee e nazionali di Osservazione della Terra
- Inoltre potrà essere data evidenza di:<sup>1</sup>
- Eventuali evidenze in termini di utilizzabilità per la sicurezza del territorio e dei cittadini;
  - Organicità con le linee di attività e sperimentazione con riferimento all'ambito ESA/ internazionale
6. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 8 della griglia di valutazione descrivere (max 25.000 caratteri):
- Attività sviluppate dall'azienda;

---

<sup>1</sup> Le voci riportate non hanno carattere esaustivo ma indicativo e possono essere integrate in base ad elementi ritenuti utili per una valorizzazione della proposta presentata

- Progetti R&S già sviluppati e risultati conseguiti;
- Rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca.

Descrivere, inoltre, le competenze nel settore specifico del soggetto richiedente:

- Know-how aziendale, Heritage, nel settore specifico del progetto;
- Brevetti già in possesso inerenti il settore specifico del progetto.

N.B.: la descrizione sopra richiesta dovrà essere presentata per ogni componente del Team partecipante al progetto.

Infine, si fa notare quanto riportato nel “Regolamento Generale” che recita: *“L’ASI si riserva la facoltà, sulla base delle proprie valutazioni ed in caso di non adeguata “coerenza tra l’ambito di specializzazione della proposta e la quotazione degli elementi di costo dettagliati” (punto 6 della Griglia di Valutazione) di procedere, sulla base delle proprie determinazioni, all’adeguamento del valore complessivo del progetto con conseguente riduzione proporzionale del finanziamento rispetto a quanto inizialmente richiesto.”.*

## **E. Documentazione ulteriore**

**Al presente formulario dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione da parte di ogni componente del Team richiedente:**

- Copia degli ultimi due bilanci approvati o documentazione equivalente;
- Presentazione o CV dei prestatori di Consulenze/Servizi. Se non ancora individuati descrivere il profilo professionale che si prevede di utilizzare;
- Copia di eventuale certificazione di qualità;
- Eventuali altri allegati che il soggetto richiedente ritiene utili: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del legale rappresentante